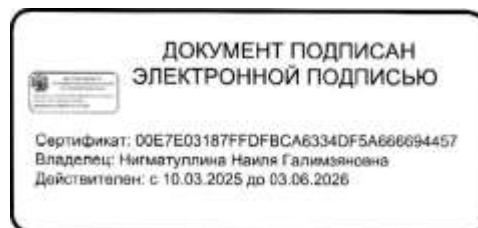


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Данауровская НШ-ДС»
_____ Н.Г.Нигматуллина
Введён в действие приказом
от 22.08.2025г. № 30



**План учебно-воспитательной работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Данауровская начальная школа-детский сад»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год**

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического
совета от 22.08.2025г. № 1

Содержание

Информационная справка.....	3
Раздел I. Анализ учебно-воспитательной и методической работы за 2024-2025 учебный год. Основные задачи на 2025-2026 учебный год.....	4
Раздел II. Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного дошкольного образования и начального общего образования.....	23
Раздел III. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация. Работа методического объединения педагогов.....	35
Раздел IV. Руководство образовательным процессом.	
4.1 Работа педагогического совета.....	42
4.2 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.....	43
4.3 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.....	48
4.4 План работы по национальному образованию.....	57
4.5 План работы библиотеки.....	59
4.6 План работы по созданию и развитию информационной образовательной системы...64	
4.7 План внутреннего контроля.....	66
Раздел V. Работа с родителями обучающихся, с семьёй и общественностью.....	78
Раздел VI. Административно-хозяйственная работа.....	79

Информационная справка

Полное наименование - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Данауровская начальная школа - детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Юридический адрес – 422953, Республика Татарстан, Чистопольский район, д. Данауровка, ул. Садовая, д.23.

Тел. 8(84342) 5-72-18

Директор Нигматуллина Н.Г.

Информационно - правовое обеспечение:

Конституции РФ и РТ, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», закон РТ «О государственных и других языках в РТ», законодательство РФ и РТ, другие нормативные акты, Устав МБОУ.

В настоящее время в начальной школе обучается 5 учащихся 2-4 классов. В детском саду открыта 1 разновозрастная группа, в которой 9 воспитанников получают дошкольное образование.

Сведения об обучающихся:

Начальная школа	Детский сад
3 класса - 5 учащихся 2 комплекта – 2, 4 классы; 3 класс	1 разновозрастная группа – 9 детей
2 класс - 1 учащаяся 3 класс - 3 учащихся 4 класс - 1 учащаяся	
Итого: 14 обучающихся	

Педагогический коллектив детского сада осуществляет деятельность по образовательным программам и новым педагогическим технологиям:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования образовательного учреждения.
- Региональная программа дошкольного образования Р.К. Шаеховой.
- УМК «Говорим по - татарски», «Изучаем русский язык» С.М. Гаффарова, Г.З.Гарафиева;
- «Цветные ладошки» И.А.Лыкова;
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркиной, А.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой.

Педагогический коллектив школы осуществляет деятельность по образовательным программам:

- Федеральная образовательная программа начального общего образования по УМК «Школа России».

Характеристика кадровых ресурсов

Сведения о кадрах	Всего	в % отношении к общей численности
Всего педагогических работников в учреждении, в том числе директор из них имеют:	4	100%
Высшее профессиональное образование	3	75%
Незаконченное высшее образование	-	-
Среднее профессиональное образование	1	25%
Квалификационные категории, в т.ч.:		
- высшую категорию	-	-
- первую категорию	2	50 %
- СЗД	1	25%
- без категории	-	-
Прошли дистанционное обучение по программе «Ана теле»	1	50%

Раздел I. Анализ учебно-воспитательной и методической работы за 2024-2025 учебный год

Основные задачи на 2025-2026 учебный год

Школа является частью общества, а значит, все достоинства и недостатки его развития ощущает в организации образовательного процесса в ней. Успешность её деятельности всегда и во все исторические формации определялась социальными установками и требованиями общества к школе. Именно социальный заказ формирует деятельность школы, критерии эффективности обучения и воспитания. Поэтому одним из главных условий функционирования ОУ является её адаптация к современным моделям развития, которые общество предлагает школе. Безусловно, в таких условиях важнейшим элементом адаптации выступает организация образовательного процесса в школе, определяющая успешность её работы. Основой профессиональной деятельности педагогического коллектива является учебно – воспитательный процесс.

В своей деятельности учреждение руководствуется Конституциями РФ и РТ, федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом РТ «Об образовании», Уставом, локальными актами и другими нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан. В учреждении имеется полный набор локальных актов, разработанных в соответствии с нормативными документами и потребностями образовательного учреждения. Локальные акты представлены следующими видами: приказы, договорные отношения, правила внутреннего трудового

распорядка, положения, инструкции.

Правовое положение педагогического, административного, обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения регламентируется должностными инструкциями, устанавливающими задачи, функции, права, обязанности и ответственность педагогических и других работников учреждения.

Директор осуществлял внутренний контроль в соответствии с планом работы на учебный год. Основываясь на данные результатов проверок ВШК ЗУН обучающихся, проводимых в виде административных, всероссийских проверочных работ, срезов знаний по предметам, посещённых уроков, мониторинга обученности по предметам, анализа работы школы, можно сделать вывод о степени реализации поставленных задач.

В соответствии с циклограммой работы учреждения были проведены собрания, совещания.

В течение 2024-2025 учебного года педагогический коллектив учреждения работал над **методической темой:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС». Выполняя план воспитательно – образовательной работы педагогический коллектив ставил перед собой **задачи:**

1. Изучить педагогам обновлённые ФГОС начального общего образования.
2. Использовать при организации учебно-воспитательного процесса содержание образования в контексте развития функциональной грамотности.
3. Формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
4. Продолжить работу по повышению воспитательной функции школы в условиях современного образования.
5. Продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Вся деятельность педагогического коллектива была направлена на совершенствование воспитательно-образовательного процесса. Годовые задачи, поставленные ОУ, решались в ходе организации комплексной работы с педагогами, обучающимися и родителями обучающихся.

В течение учебного года наблюдался процесс углубления и расширения индивидуальных и групповых форм методической работы по следующим проблемам:

- Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов;
- Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД;
- Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.

В 2024 – 2025 учебном году было проведено четыре заседания МО. На заседаниях предлагались вопросы:

- реализации основной образовательной программы НОО и основной образовательной программы ДО;
- внедрения в практику педагогов современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД;

- подготовки учащихся 4 класса к всероссийским проверочным работам;
- формирования общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;
- мониторинга по выявлению уровня готовности дошкольников к обучению в школе, уровня обучения детей второму языку;
- обобщение опыта работы.

На педагогических советах решались актуальные проблемы и пути их решения с использованием наиболее эффективных приёмов. В 2024-2025 учебном году были проведены педсоветы на темы:

- «Саморазвитие педагога – личностные результаты, позволяющие преодолеть вызовы современности».
- «Воспитание в XXI веке: новые вызовы, ориентиры и традиционные ценности».
- «Эффективные практики реализации технологии оценивания образовательных достижений обучающихся».
- «Определение форм проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана за 2025-2026 учебный год».

Педагогические советы проходили в форме круглого стола, обмена опытом, использовались презентации, намечались пути для дальнейшей работы.

Проведены тематические проверки по темам:

«Использование информационных и электронных ресурсов на уроках с учащимися и на занятиях с детьми дошкольного возраста»;

«Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах»;

«Состояние работы библиотеки»;

«Организация питания в МБОУ»;

«Состояние личных дел обучающихся».

Конкурсы внутри МБОУ:

- Конкурс поделок «Осенний калейдоскоп».
- Конкурс стихотворений «Дорогие наши Учителя!»
- Игра-конкурс на знание правил дорожного движения и дорожных знаков.
- Конкурс поделок ко Дню матери «Милой мамочке моей».
- Конкурс на лучший карнавальный костюм.
- Конкурс: «Лучшая новогодняя елочная игрушка - 2025».
- Конкурс рисунков «Стоит на страже Родины солдат».
- Конкурс рисунков по произведениям датского писателя Г.Х.Андерсена.
- Конкурс экологической рекламы «Сохраним будущее».
- Конкурс стихов и рисунков ко дню Победы.

Работа с родителями:

- Индивидуальный подход вовлечения родителей в жизнь группы.
- Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями.
- Нетрадиционные формы организации общения педагогов и родителей.

- Консультации для родителей.

В течение года проводились праздники, утренники, развлечения, спортивные мероприятия с активным участием родителей воспитанников и учащихся.

В начале учебного года определили работу с одарёнными детьми и наметили мероприятия с учащимися, испытывающими затруднения в обучении.

На школьном туре олимпиад по русскому языку, математике, татарскому языку младшие школьники состязались в умении решать нестандартные задачи по предметам.

Младшие школьники активно участвовали в мероприятиях предметной недели.

В течение учебного года на классных часах учащиеся защищали свои проекты по технологии, окружающему миру.

Для решения задач самообразования большое значение имеет анализ педагогической, методической, научной литературы. В школе проводится обзор новинок, их изучение.

Педагоги занимаются самообразованием, проходят курсы повышения квалификации. 75% педагогов имеют первую квалификационную категорию (3 из 4 педагогов). Педагоги принимали участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Итоги участия МБОУ за 2024-2025 учебный год в конкурсах различного уровня

МБОУ	ФИО	Республиканский	Российский	Международный
Данауровская НШ-ДС	Абдуллина Разия Рафиковна		«Гражданско-патриотическое воспитание детей в условиях ФГОС», Всероссийское образовательно-просветительское издание «Альманах педагога», 2 место, 12.05.2025г.	
Данауровская НШ-ДС	Абдуллина Разия Рафиковна		«Современный урок в свете требований ФГОС», Всероссийское образовательное издание «ПЕДПРОСПЕКТ.ру», 1 место, 21.05.2025г.	
Данауровская НШ-ДС	Абитова Камиля Равильевна		«Гражданско-патриотическое воспитание детей в условиях ФГОС», Всероссийское образовательно-просветительское издание «Альманах педагога», 2 место, 21.05.2025г.	

В 2024-2025 учебном году повысилась активность участия педагогов в конкурсах. На следующий учебный год планируется продолжить работу по привлечению педагогов к участию в работе ресурсных центров и в конкурсах.

Дошкольное образование

В учреждении функционирует одна разновозрастная группа с трех до семи лет. С детьми дошкольного возраста реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования (под редакцией Н.Е. Вераксы), которая дает возможность обеспечить воспитанникам необходимый и достаточный уровень развития для успешного освоения в дальнейшем основных общеобразовательных программ начального школьного образования в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка. В качестве дополнения по изобразительности используется программа «Цветные ладошки» Лыковой И.А. Организовано обучение детей татарскому языку по УМК «Говорим по-татарски», ознакомление их с культурой и традициями татарского народа. Учебная нагрузка соответствовала требованиям к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Помещения детского сада эстетично оформлены силами педагогического коллектива, родителей, детей. Оборудование помещений детского сада безопасный, здоровьесберегающий, эстетически привлекательный и развивающий. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки- обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»), оснащенных большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Предметно-развивающая среда имеет необходимый материал для физического, эстетического и интеллектуального развития детей: игры (дидактические, сюжетно-ролевые, настольно-печатные, развивающие), материал для экспериментирования, имеется спортивный инвентарь.

Анализ состояния здоровья воспитанников и организация оздоровительной работы

В течение учебного года проводился анализ состояния здоровья детей по результатам показаний, распределения детей по группам здоровья и учета общей заболеваемости детей.

В учреждении созданы необходимые условия для физического воспитания и оздоровления детей. Имеется спортивный зал, который оснащён необходимым инвентарём, строго соблюдается режим дня, организовано правильное сбалансированное питание детей.

В систему оздоровительной работы включены мероприятия: дыхательная гимнастика, профилактический массаж ног, профилактика нарушений осанки и плоскостопия, фитотерапия. В рамках реализации проекта «Здоровьяк» с детьми дошкольного возраста проводятся профилактические мероприятия.

Анализ состояния здоровья детей

Заболеваемость					Группы здоровья		
Год	Списочный состав	Кол-во заболеваний	Пропущено в днях	Проп. на 1 реб. дней	1	2	3
2020	14	2	35	1,5	1	14	-
2021	15	2	135	3,8	3	12	-
2022	13	2	35	1,5	2	11	-
2023	13	2	35	1,5	1	12	-
2024	14	2	35	1,5	2	12	-

Вывод: Заболеваемость в 2024 году понизилась по сравнению с 2023г. Посещаемость детей в течение года составила - 99%.

Директором проводится отслеживание результатов состояния заболеваемости детей, выполнение натуральных норм питания, соблюдение суточной калорийности рациона блюд. Главнейшим фактором правильного развития ребенка является - сбалансированное питание. В коллективе большое внимание уделяется этой проблеме. В течение всего года нормы основных продуктов питания выполнены на 90-100%. Следует отметить работу всего коллектива пищеблока от доставки продуктов до выхода готового продукта. Постоянно дети получают свежие фрукты и овощи, соки, витамины, молочную продукцию и т. д. Ведется контроль и за ослабленными детьми, детьми в адаптационный период.

Причиной снижения случаев заболеваемости является правильная организация двигательной активности детей, использование нетрадиционного оборудования по физическому развитию детей, закаливания детей в летний оздоровительный период. Результатом снижения заболеваемости является так же своевременный медицинский контроль со стороны фельдшера ФАП, отслеживание результатов состояния заболеваемости детей, выполнение натуральных норм питания, соблюдение суточной калорийности рациона блюд.

Следует продолжать работу по укреплению здоровья детей, постоянно держать на контроле ЧБД детей, внедрять новые формы работы по ЗОЖ с детьми, родителями и сотрудниками.

Результаты выполнения Программы по всем направлениям

Педагогами в начале и в конце учебного года проводился педагогический мониторинг освоения программных требований с использованием методики, принятой в ОУ. Результативность педагогической деятельности определяем по результатам мониторинга, которую проводим два раза в год (сентябрь и май). На основе полученных результатов, определяем свои цели и задачи на будущее.

Качество дошкольного образования

№	Образовательные области	2024 – 2025 учебный год						
		Количество воспитанников: 11 чел.						
		Очень высокий	Высокий	Средний высокий	Средний	Низкий средний	Низкий	Очень низкий
		чел/%	%	%	%	%	%	%
1	Социально-коммуникативное развитие	3/27	3/27	5/46	0	0	0	0
2	Познавательное развитие	3/27	3/27	5/46	0	0	0	0
3	Речевое развитие	1/10	5/46	5/46	0	0	0	0
4	Художественно-эстетическое развитие	3/27	5/46	3/27	0	0	0	0
5	Физическое развитие	3/27	7/63	1/10	0	0	0	0
6	Итого по детскому саду	23%	42%	35%	0	0	0	0

Итоговый результат по образовательным областям

Группы	Начало года	Конец года
1 мл	-	79
2 мл	78	87
Средняя	78	83
Старшая	90	98
Подготовительная	93	100
Итого по дет саду	85	92

Таким образом, по результатам итогового мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения реализуемой в МБОУ программы выявлено, что программный материал усвоен детьми во всех возрастных группах на допустимом и оптимальном уровне в данный период учебного года.

Анализ результативности учебно–методического комплекта по обучению двум государственным языкам

№	Группа	Кол-во	Начало года			Конец года		
			Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий

		детей		%		%		%		%		%		%
1	4-5 лет	3	-	-	3	100%	-	-	-	-	3	100%	-	-
2	5-6 лет	2	-	-	2	100%	-	-	1	50%	1	50%	-	-
3	6-7 лет	5	-	-	5	100%	-	-	2	40%	3	60%	-	-
	Итого:	10	-	-	10	100%	-	-	3	30%	7	70%	-	-

Таким образом, необходимо целенаправленно вести работу как в процессе ОД, так и в процессе индивидуальной работы в режимных моментах, учесть практические рекомендации специалистов и тьюторов при работе педагога по обучению детей татарскому языку с детьми, повышение результативности работы педагогов в группе, активизировать взаимодействие МБОУ и семьи в языковом воспитании и обучении детей.

Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

Показателем деятельности дошкольного образовательного учреждения является уровень готовности воспитанников к обучению в школе. В начале и конце учебного года педагогами проводилась специальная комплексная диагностика с использованием диагностических методик, с помощью которых определяются основные направления развития ребенка и его готовности к школьному обучению.

Таким образом: Анализируя данные по подготовке детей к школе, можно отметить, что 5 воспитанников группы имеют высокий уровень развития, соответствующий возрастной норме.

Учебный год	Кол-во детей	Уровень освоения программы		
		Высокий в %	Средний в %	Низкий в %
2020-2021	4	100%	-	-
2021-2022	5	100%	-	-
2022-2023	2	100%	-	-
2023-2024	1	100%	-	-
2024-2025	2	100%	-	-

Таким образом, основными проблемами в МБОУ являются низкий уровень речевого развития, художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста и проблемы в организации взаимодействия педагогов с родителями воспитанников. Работа по речевому и художественно-эстетическому развитию дошкольников, а так же активизации взаимодействия с родителями воспитанников в 2025 – 2026 учебном году будет расширяться за счет организации различных мероприятий в данных направлениях деятельности во всех возрастных группах.

Система работы в социуме

В учебно-воспитательный план 2024-2025 учебного года была включена работа с родителями, семьей, общественностью. Педагоги в соответствии с годовыми и календарными планами организуют работу с коллективом родителей. В группе разработан план работы с родителями. Проводились общие родительские собрания: «Особенности современной школы и современных требований к школьникам», «Развитие познавательных и творческих способностей ребёнка в семье»; групповые (4 раза в год) родительские собрания, на которых педагоги рассматривали вопросы взаимосвязи детского сада и семьи по формированию готовности ребенка к школе, изучению татарского языка в семье и детском саду, речевого общения между детьми и родителями, об ответственности родителей за здоровье детей. Периодически оформлялась наглядная информация по вопросам здоровья детей, изучению правил ПДД, информация о правах ребенка, проводилось анкетирование по вопросам организации оздоровительной работы в ОУ, работы всего коллектива детского сада. Родители воспитанников принимали участие в конкурсах, выставках. Были организованы тематические выставки работ совместно с родителями, проводились мероприятия совместно с родителями и сельским клубом. Организована работа родительского комитета. Родители оказывали помощь педагогам в ремонте игрушек мебели, благоустройстве участка. В мае провели акцию «Пусть цветет наш детский сад». Коллективный субботник вместе с родителями.

Детский сад активно взаимодействует со школой. На весь учебный год планируется и проводится работа в этом направлении с использованием таких форм как:

- дни открытых дверей в школе;
- экскурсии детей на уроки в школу;
- консультации и родительские собрания с приглашением учителей из школы.

Успехи и достижения стали возможны благодаря тому, что в МБОУ организация деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования планируется в соответствии с ФГОС, а по итогам и результатам проводится анализ деятельности учреждения, который отражается в публичном докладе руководителя по итогам года и размещается на сайте ОУ.

Начальное общее образование

В 2024-2025 учебном году в учреждении функционировало 4 класса на уровне начального общего образования, которые обучались в 2 классах-комплектах: 2, 4 классы – 4 (3/1) человека, 1, 3 классы – 4 (1/3) человека. Учебно-воспитательный процесс был организован в одну смену, продолжительность уроков 45 минут для обучающихся 2-4 классов. Обучение во 2-4 классах проводилось в режиме шестидневной недели. Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Учебный план был направлен на реализацию следующих задач: удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей, развитие личностных особенностей обучающихся, создание для обучающихся условий для самоопределения и развития. Максимальная нагрузка учащихся по всем классам 1 ступени обучения соответствовала учебному плану. Федеральный и региональный компоненты были

реализованы в полном объёме. Содержание и структура учебного плана были определены статусом учреждения. Во всех классах осуществляется реализация ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ №373 от 06.10.2009г.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся было использовано:

- учебный курс по литературному чтению «Читательская грамотность» во 2, 3 классах;
- учебный курс по математике «Математическая логика» во 2-4 классах.

Обучение учащихся 1-4 классов проводилось по образовательной программе «Школа России». Преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

По всем предметам учебного плана педагогами были разработаны рабочие программы в соответствии с федеральной образовательной программой начального общего образования. Программы по всем школьным дисциплинам выполнялись в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования. Вопросы об успеваемости обучающихся, уровне их обученности и путях повышения качества обучения рассматривались и анализировались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, на заседаниях методического объединения педагогов.

Внутренний контроль учебно-воспитательной деятельности осуществлялся в следующих формах:

1. Проверка тематического и поурочного планирования.
2. Проверка классных журналов, личных дел учащихся.
3. Проверка рабочих, контрольных, тетрадей для творческих работ.
4. Контрольные срезы по предметам.
5. Посещение уроков и мероприятий с последующим анализом.

Качество знаний и успеваемость обучающихся по классам, предметам учителями обобщались в виде диагностических карт, справки по итогам контроля заслушивались на совещаниях при директоре, на заседаниях методического объединения. По итогам контроля давались рекомендации, принимались соответствующие управленческие решения.

Мониторинг успеваемости и качество знаний за 3 года

	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
Успеваемость	100%	100%	100%
Качество знаний	50%	40%	71%

Качество знаний в 2024-2025 учебном году составляет 71%, что на 31% выше, чем в предыдущем учебном году, что связано с изменением контингента учащихся.

**Качество успеваемости по результатам административных контрольных работ
(промежуточной аттестации) на уровне начального общего образования**

	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
1 класс	-	-	-
2 класс	Русский язык – 0% Математика – 100%	Русский язык – 67% Математика – 67%	Русский язык – 100% Математика – 100%
3 класс	Русский язык – 100% Математика – 100%	Русский язык – 0% Математика – 0%	Русский язык – 67% Математика – 67%
4 класс	-	Русский язык – 0% Математика – 0%	Русский язык – 0% Математика – 0%
Среднее качество	Русский язык – 50% Математика – 100%	Русский язык – 22% Математика – 22%	Русский язык – 56% Математика – 56%

Анализируя промежуточную аттестацию по предметам учебного плана можно отметить, что учащиеся справились с данными работами. Качество знаний учащихся стабильное, что подтвердили итоговые годовые отметки по предметам учебного плана.

**Показатели качества успеваемости по результатам
независимых исследований на уровне начального общего образования**

Качество знаний Всероссийских проверочных работ в 4 классе

	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
4 класс	-	Русский язык - 0%	Русский язык - 0%
	-	Математика - 0%	Математика - 0%
	-	Окружающий мир - 100%	Окружающий мир - 100%

В 2022-2023 учебном году отсутствовал 4 класс.

Достижения учащихся в конкурсах

ФИО учителя	ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Абдуллина Разия Рафиковна	Милагин Александр Владимирович		«Русский язык от А до Я», Всероссийское образовательное	

			издание «ПЕДПРОСПЕКТ.ру», 1 место, 24.05.2025г.	
Абдуллина Разия Рафиковна	Трондина Варвара Павловна		«Этот удивительный мир», Всероссийское образовательное издание «ПЕДПРОСПЕКТ.ру», 1 место, 24.05.2025г.	
Абдуллина Разия Рафиковна	Трондина Варвара Павловна		«Земля – наш общий дом», Всероссийское образовательно- просветительское издание «Альманах педагога», 1 место, 24.05.2025г.	
Абитова Камиля Равильевна	Скороходов Даниил Денисович		«Патриот России», Всероссийское образовательное издание «ПЕДПРОСПЕКТ.ру», 1 место, 21.05.2025г.	
Абитова Камиля Равильевна	Милагин Михаил Владимирович		«Земля – наш общий дом», Всероссийское образовательно- просветительское издание «Альманах педагога», 1 место, 23.05.2025г.	

Достижения учащихся в олимпиадах

ФИО учителя	ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Абдуллина Разия Рафиковна	Трондина Варвара Павловна		«Математический олимп», Всероссийское образовательно- просветительское издание «Альманах педагога», 2 место, 21.05.2025г.	
Абдуллина Разия Рафиковна	Милагин Александр Владимирович		«Мир вокруг нас», Всероссийское образовательно- просветительское издание «Альманах педагога», 1 место, 21.05.2025г.	

Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год

Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на **основную цель**:
Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

Для реализации поставленной цели были сформулированы **следующие задачи** воспитательной деятельности:

- 1) вовлечение каждого учащегося в воспитательный процесс;
- 2) развитие у учащегося самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) развитие физически здоровой личности;
- 4) создание ситуации «успеха» для каждого учащегося;
- 5) повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Воспитательная работа в школе в 2024 – 2025 учебном году строилась **по следующим направлениям**:

1. гражданско-патриотическое;
2. духовно-нравственное;
3. спортивно-оздоровительное;
4. экологически-трудовое;
5. художественно-эстетическое направление
6. работа с родителями
7. профилактика правонарушений.
8. профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения

Педагогические советы по воспитательной работе в 2024-2025 учебном году

Дата проведения	Тема	Выступающие
01.11.2024	«Саморазвитие педагога – личностные результаты, позволяющие преодолеть вызовы современности».	Директор, Абдуллина Р.Р., Петрова А.Н.
30.12.2024	«Воспитание в XXI веке: новые вызовы, ориентиры и традиционные ценности»	Директор, Абитова К.Р., Нигматуллина А.А.
25.03.2025	«Эффективные практики реализации технологии оценивания образовательных достижений обучающихся».	Директор, Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р.
30.05.2025	Анализ работы за 2024-2025 учебный год.	Директор, Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р.

Темы общешкольных родительских собраний в 2024–2025 учебном году:

1. «Формирование у младшего школьника ответственного отношения к учебе».
2. «Выбираем досуг на здоровье себе и детям».

Гражданско-патриотическое направление

Цель гражданско-патриотического воспитания - формирование у обучающихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность, воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

1. Классный час «Терроризм - война против беззащитных». Эвакуация.
2. Беседа «Наша страна – Россия».
3. Классный час, посвященный Дню пожилого человека: «Наш поклон Вам - наше спасибо!».
4. Презентация «День согласия и примирения».
5. Классный час - День Государственного герба и Государственного флага России.
6. Презентация «Герои Великой России», посвящённая Дню героя Отечества.
7. День конституции. Классный час «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции».
8. Просмотр видеофильма, посвященного Международному дню жертв Холокоста. Ленинград. Блокада.
9. Конкурс чтецов военно-патриотических стихотворений, посвящённый Дню Защитника Отечества.
10. Всемирный день космонавтики. Гагаринский урок «Будущие космонавты».
11. Митинг «День Победы – праздник счастья и печали...». Бессмертный полк.
12. День славянской письменности и культуры «Памяти Кирилла и Мефодия».

Выводы, проблемы:

Учащиеся с интересом относятся к мероприятиям данного направления, находят нужную информацию, готовят сообщения, презентации.

Задачи на следующий год:

Разнообразить формы работы с учащимися в данном направлении.

Спортивно-оздоровительное направление

Цель работы в данном направлении - формирование у обучающихся культуры сохранения и совершенствования здоровья, воспитание интереса к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом.

В течение 2024-2025 учебного года в школе работал спортивный кружок «Школа здоровья».

Были проведены следующие мероприятия:

1. Проведение соревнований «Веселые сказочные эстафеты».
2. Беседа по профилактике гриппа, ОРЗ.
3. День детского здоровья «Мы здоровые ребята!». «Осенний кросс».
4. Классный час об этике, о здоровом образе жизни.
5. Беседа о вреде пагубных привычек «Умей сказать НЕТ!»

6. Внеклассное мероприятие с элементами тренинга «Здорово быть здоровым!»
7. Беседа «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».
8. Беседа «Осторожно, скользкая дорога!»
9. Подвижные игры на свежем воздухе «Зимушка, зима!»
10. Спортивные соревнования «Да здравствует спорт!"

Выводы:

С учащимися проводилась работа по данному направлению, все запланированные мероприятия проведены.

Задачи на следующий учебный год:

Включить в план спортивно-развлекательные мероприятия с народными играми и развлечениями.

Духовно-нравственное направление

Цель работы в данном направлении - знакомство с моральными нормами и правилами поведения в коллективе, формирование у обучающихся таких качеств как культура поведения, уважение личности.

Проведены следующие мероприятия:

1. Беседа «Милосердие – сердце добро».
2. Урок доброты «Смотри на меня, как на равного».
3. Игра «Хорошо или плохо».
4. Акция «Верь в себя», посвящённая декаде инвалидов.
5. Игровая программа. «Войди в природу другом».
6. Просмотр видеороликов в рамках Дня российской науки.
7. Презентация «Дети-герои войны».
8. Викторина по произведению В.А.Осеевой «Синий листок».
9. Классный час «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!», приуроченный к Международному дню семьи.

Выводы, проблемы:

Учащиеся затрудняются анализировать исторические события и поступки героев произведений, вести диспут на определённую тему.

Задачи на следующий учебный год:

Включить в воспитательный план больше мероприятий, формирующих у учащихся умения анализировать, вести диалог, развивающих речевые умения, необходимые в социуме.

Экологическо-трудовое направление

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

1. Акция «Очистим планету от мусора».
2. Заготовка корма зимующим птицам.
3. Сбор макулатуры. Презентация «День без бумаги».
4. Акция «Сдай отработанную батарейку».
5. Акция: «Покормите птиц зимой».
6. Презентация «Как помочь окружающей среде».
7. Экологический урок «Хранители воды».

8. Акция «Скворечник».
9. Виртуальное путешествие «Заповедные места России».
10. Классный час «Международный День Земли».
11. Конкурс экологической рекламы «Сохраним будущее».
12. Презентация «Красная книга России».

Выводы, проблемы:

Учащиеся читают недостаточно дополнительной литературы о природе, что вызывает у них затруднения при решении экологических задач и кроссвордов.

Задачи на следующий учебный год:

Рекомендовать учащимся для чтения и просмотра познавательные сайты о природе.

Художественно-эстетическое направление

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

1. Презентация «Композиторы Татарстана».
2. Конкурс поделок «Осенний калейдоскоп».
3. Концертная программа «Единственной маме на свете», посвящённая Дню матери.
4. Конкурс поделок ко Дню матери «Милой мамочке моей».
5. Конкурс на лучший карнавальный костюм.
6. Неделя музыки для детей и юношества. Музыкальная гостиная.
7. Экскурсия в Скарятинский парк.
8. Выставка творческих работ «Дело мастера боится» (рисунки, поделки).

Выводы, проблемы:

В данном направлении было недостаточно запланировано мероприятий о художниках России и Татарстана.

Задачи на следующий учебный год:

Запланировать мероприятия о творчестве художников России и Татарстана.

Дополнительное образование

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

Работали кружки «Умники и умницы», «Школа здоровья», «Любитель театра».

Выводы, проблемы:

Занятия кружка «Умники и умницы» способствовали развитию логического мышления, что положительно сказалось на решении учащимися логических заданий.

Задачи на следующий учебный год:

Ввести в план внеурочной деятельности МБОУ занятия по формированию практических умений, требующих выполнять расчёты, пространственные преобразования, вносить изменения в существующие конструкции и самостоятельно конструировать новые.

**Динамика занятости обучающихся
в работе объединений дополнительного образования**

Учебный год	Количество обучающихся в ОУ	Количество обучающихся, занятых в работе кружков	Процент занятости ОДО школы
2021-2022 уч.г.	4	4	100
2022-2023 уч.г.	4	4	100
2023-2024 уч.г.	8	8	100
2024-2025 уч.г.	8	8	100

Профилактика ДДТТ

В 2024-2025 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. Игровая программа «Дорога, транспорт, пешеход и пассажир».
2. Просмотр видеоролика «Знаки дорожные лучшие друзья водителей и пешеходов».
3. Игра-конкурс на знание правил дорожного движения и дорожных знаков.
4. Организация целевой прогулки по деревне с целью ознакомления с ПДД и дорожными знаками.
5. Профилактическая беседа о важности соблюдения правил дорожного движения «Внимательный пешеход».
6. Игра «Красный, желтый, зеленый».
7. Акция «Учись быть пешеходом».
8. Викторина «Правила дорожного движения соблюдать каждому положено».
9. Инструктаж «Правила пешехода», «Правила пассажира».
10. Тестирование обучающихся по тематике БДД.

Организация летнего отдыха

На базе МБОУ функционировал летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» с 1 по 25 июня 2025 года.

В летнем оздоровительном лагере отдохнуло 5 учащихся 1-4 классов. Дети находились в лагере с 08.30.ч. до 14.30.ч. с 3-х разовым питанием.

Были проведены следующие мероприятия:

1. Выход в городской парк культуры и отдыха, участие в концертно-игровой программе ко Дню защиты детей.
2. Развлекательная программа «Праздник лета».
3. Конкурс рисунков «Я рисую лето».
4. Беседа «Осторожно, солнце!»
5. Презентация «Безопасность на воде».
6. Беседа «Что такое терроризм?» Инструктаж по правилам поведения в экстремальных ситуациях. Эвакуация.
7. Беседа «В здоровом теле здоровый дух».
8. Презентация «История спорта».
9. Спортивные соревнования «Веселые старты».

10. Поход в библиотеку, участие в викторине по сказкам А.С.Пушкина «Что за прелесть эти сказки!»
11. Игра на местности «В поисках клада».
12. Конкурс рисунков и плакатов «Незабываемый момент».
13. Ярмарка талантов «Лето в стихах и песнях».
14. Конкурс рисунков на тему «Моя будущая профессия».
15. Игра – вертушка «Россия – Родина моя!»
16. Конкурс на знание стихов и песен о Родине.
17. Конкурс рисунков на асфальте на тему «Природа и мы».
18. Игра-путешествие «По тропинкам лета». Пословицы и поговорки о природе.
19. Презентация «Красная книга Татарстана».
20. Конкурсная программа «Коса – девичья краса». Беседа «Как ухаживать за волосами».
21. Праздник «Дорога к здоровью».
22. Беседа «Если хочешь быть здоров – закаляйся!»
23. Викторина «Права детей».
24. Турпоход в КРЦ «Чистай».
25. Конкурс поделок «Украсим мир цветами».
26. «Праздник Нептуна». Игры с водой. Посещение бассейна (Дом школьников).
27. Инсценирование сказки «Лиса и заяц».
28. Акция «Цветы памяти» (возложение цветов к стеле землякам - участникам ВОВ).
29. Беседа «Лекарственные растения Чистопольского района».
30. Праздник «Малый сабантуй».

Профориентационная работа

Были проведены следующие мероприятия:

1. Внеклассное мероприятие «Кем быть?».
2. Классный час «Человек славен трудом своим».
3. Конкурс рисунков «Моя будущая профессия».

Были проведены экскурсии:

1. Сельский ФАП.
2. Сельская библиотека.
3. Магазин.
4. Почта.
5. Центр по переработке древесины.

Общие выводы об итогах воспитательной работы и задачах на следующий учебный год

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2024-2025 учебном году можно считать выполненными.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Разнообразить формы работы с учащимися в гражданско-патриотическом направлении.

2. Включить в план спортивно-развлекательные мероприятия с народными играми и развлечениями.
3. Включить в воспитательный план больше мероприятий, формирующих у учащихся умения анализировать, вести диалог, развивающих речевые умения, необходимые в социуме.
4. Рекомендовать учащимся для чтения и просмотра познавательные сайты о природе.
5. Запланировать мероприятия о творчестве художников России и Татарстана.

Безопасность ОУ

Большую работу коллектив проводил по охране жизни и здоровья детей, проведены мероприятия по предупреждению насилия над детьми, усилении охраны и антитеррористической устойчивости учреждения и др. Постоянно проводились инструктажи, консультации, беседы, оформлялся наглядный материал по ПДД, ОБЖ, пожарной безопасности, по охране прав ребенка. Воспитателями разработаны ряд конспектов занятий, игр: план – конспект дидактической игры (в разновозрастной группе), игры – эстафеты по ПДД, план – конспект занятия по ПДД (в разновозрастной группе). Проводились мероприятия с детьми.

Итоги хозяйственно – административной работы

Согласно плану развития материально – технической базы учреждения проведена хозяйственно – административная работа:

- Благоустройство территории:
 - завоз песка для песочниц,
 - покраска оборудования на участке,
 - оформление клумб, работа в цветниках и огороде,
 - участие в средниках и субботниках.
- Благоустройство помещений:
 - частичный ремонт мягкой кровли крыши;
 - покраска окон, дверей, пола;
 - косметический ремонт учебных кабинетов, групповой комнаты, коридора, спортивного зала.

Анализ деятельности за учебный год и итоговые данные показывают, что основные годовые задачи этого учебного года были выполнены. Результаты педагогической диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении программного материала.

Проблемой в реализации воспитательно – образовательной работы в МБОУ является низкий уровень речевого и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста и проблемы в организации взаимодействия педагогов с родителями воспитанников.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по развитию коммуникативных способностей, разговорной речи на русском и татарском языках у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности.

Принимая во внимание достигнутые результаты и анализируя основные проблемы в деятельности МБОУ, с которыми столкнулся коллектив в 2024 – 2025 учебном году,

были определены перспективы работы на 2025-2026 учебный год и поставлены задачи деятельности общеобразовательного учреждения:

1. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
2. Использовать при организации образовательного процесса и внеурочной деятельности ресурсы образовательных онлайн-платформ.
3. Совершенствовать систему внеурочной деятельности через обогащение содержания, форм и методов, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, организаций дополнительного образования.

**Раздел II. Организация деятельности образовательного учреждения,
направленная на получение бесплатного дошкольного образования и
начального общего образования**

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Учет детей (составление списков первоклассников, уточнение списков первоклассников) и формирование классов	Май-август	Директор
2.	Подготовить и издать приказы: ✓ о распределении учащихся по классам, прибывших за лето; ✓ о комплектовании учащихся в 1 класс; ✓ на классное руководство; ✓ о распределении обязанностей; ✓ по охране труда;	4 неделя августа До 30 августа	Директор
3.	Составить списки учащихся, проживающих на расстоянии более 3 км от школы.	1 неделя сентября	Классные руководители
4.	Проверить обеспеченность учебниками учащихся 1-4 классов	1 неделя сентября	Библиотекарь
5.	Обследовать жилищно-бытовые условия проживания детей, в первую очередь «трудных», вновь прибывших из многодетных и неблагополучных семей.	До 10.09.2025г.	Родительский комитет, классные руководители, воспитатели
6.	Составить списки учащихся, воспитанников из многодетных семей.	До 10.09.2025г.	Директор

7.	Постоянно вести работу по борьбе с прогулами и опозданиями на уроки. Для чего: ✓ вести строгий учет посещаемости учащихся, в день отсутствия обучающегося, выяснить причину отсутствия; ✓ систематически контролировать учет успеваемости.	В течение года 1 раз в месяц	Классные руководители
8.	Постоянно осуществлять контроль за работой столовой	В течение года	Директор, родительский комитет
9.	Составить тарификационные списки	До 15.08.2026г.	Директор
10.	Организовать работу педагогического коллектива по планированию на 2026-2027 учебный год	С марта 2026г.	Директор
11.	Составить списки слабоуспевающих, завести журнал индивидуальной работы с ними	В течение года	Учителя начальных классов
12.	Собеседование с учителями по работе с учащимися, имеющими проблемы в учебе	В течение года	Директор
13.	По результатам собеседования проводить заседания родительского комитета	В течение года	Директор
14.	Обсуждение посещаемости, успеваемости учащихся на заседаниях родительских комитетов, педсоветов	В течение года	Директор
15.	Подготовка к ремонту, заявка на хозяйственные товары	Февраль	Завхоз
16.	Осмотр школьного здания	Март	Завхоз
17.	Проверка состояния мебели в учебных кабинетах	Март	Завхоз
18.	Подготовка учреждения к ремонту	Апрель	Завхоз
19.	Проверка техники безопасности, пожарной безопасности, охраны здоровья	Апрель	Администрация
20.	Очистка школьной территории	Апрель-Май	Завхоз

21.	Прием учебных кабинетов, их оборудования по акту	Июнь	Администрация
22.	Прием учебников	Май - июнь	Библиотекарь
23.	Проверка щитового хозяйства, заземления, изоляции	Июнь	Директор, завхоз
24.	Подготовка к оздоровительно-летней компании (лагерь)	Май	Директор
25.	Составление документов к ремонту школ, кабинетов, электрооборудования	Май	Директор, завхоз
26.	Оформление классной и школьной документации	Июнь	Учителя, воспитатели
27.	Составление годового отчета учреждения	Июнь	Администрация
28.	Составление актов на израсходование материалов, пришедших в негодность и списание учебно-наглядных пособий	Июнь	Завхоз
29.	Открытие лагеря	Июнь	Начальник лагеря
30.	Проверка списков личных дел обучающихся	Июнь	Директор
31.	Ремонт здания, мебели, учебного оборудования	Июнь - июль	Директор, завхоз
32.	Ремонт и подготовка школы к приему представителями Роспотребнадзора и пожарного надзора	Июнь - июль	Директор, завхоз
33.	Пополнение фонда учебников	В течение года	Библиотекарь
34.	Оформление учебных кабинетов учителями, групповой комнаты воспитателями	Август	Учителя, воспитатели
35.	Доведение до коллектива планов пожарной безопасности по учреждению	Август	Директор
36.	Подведение итогов за I – IV четверти, за год	В течение года	Директор

2.2. Охрана прав детства и жизни обучающихся и воспитанников. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
----------	-------------	-------	---------------

1.	Издание приказа об обеспечении обучающихся горячим питанием, воспитанников сбалансированным четырехразовым питанием	До 04.09.2025г.	Директор
2.	Инструктивная беседа с ответственными за организацию горячего питания	До 03.09.2025г.	Директор
3.	Инструктивное совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами учреждения»	До 07.09.2025г.	Директор
4.	Уточнение социального паспорта образовательного учреждения	До 14.09.2025г.	Классные руководители, воспитатели

2.3. Правовая учёба педагогов, родителей и обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 14.09.2025г.	Директор
2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства; • семейного кодекса РФ; • гражданского кодекса РФ; • ФЗ «Об образовании в РФ»; • закона РФ об основных гарантиях прав ребёнка; • декларации прав ребёнка; • федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; • других законодательных актов; локальных актов учреждения; устава, правил	1 раз в четверть	Директор

	поведения для обучающихся, правил постановки обучающихся на школьный учёт		
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися 1 – 4 классов в рамках классных часов	1 раз в месяц	Классные руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
5	Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками полиции, ПДН, психологами, наркологами.	1 раз в четверть	Классные руководители
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений.	В течение года	Классные руководители, воспитатели

2.4. Социальная защита

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация горячего питания обучающихся: • назначение ответственных; • сбор документов; • издание приказа об организации питания; • организация текущего контроля и отчётности; • составление графика питания обучающихся	Сентябрь	Классные руководители Ответственный за организацию питания
2	Оказание социально - психологической помощи неблагополучным семьям. Индивидуальные консультации	В течение года	Классные руководители, воспитатели
3	Консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к	В течение года	Классные руководители

	школе		
4	Организация летнего оздоровительного пришкольного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности	Май- июнь	Директор Завхоз Классные руководители

2.5. Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

1.Инструктивно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Работа с кадрами			
1.	Проведение регулярных инструктажей персонала учреждения по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор
2.	Проведение оперативных совещаний по вопросам охраны труда в ОУ	Ежемесячно	Директор
3.	Оборудовать учебные кабинеты к приему детей в соответствии с «санитарными правилами по оборудованию и содержанию общеобразовательных школ»	До 01.08.2025г.	Директор
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросу детского травматизма в учреждении	Постоянно	Директор
5.	С целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников учреждения: ▪ проводить инструктаж по охране труда со вновь поступившими на работу учителями, воспитателями и техническими работниками;	При оформлении на работу	Директор
6.	Вносить на обсуждение на родительских собраниях вопросы предупреждения детского травматизма	Один раз в четверть	Администрация
7.	В спортивном зале оформить правила охраны труда; ▪ проводить инструктаж по охране труда.	До 01.09.2025г.	Администрация
Работа с обучающимися и воспитанниками			

8.	Проведение вводных инструктажей в 1-4 классах (на начало учебного года)	До 04.09.2025г.	Классные руководители
9.	Проводить инструктаж с обучающимися: - во время проведения экскурсий; - во время работы на территории учреждения; - во время проведения утренников и вечеров.	В течение года	Классные руководители
10.	Проводить беседы с обучающимися всех классов о правилах поведения при обнаружении взрывоопасных предметов.	В течение года	Классные руководители
11.	В каждом классе провести беседы об опасности изготовления и пользования самопалами, огнестрельным оружием.	В течение года	Классные руководители
12.	Усилить индивидуальную работу с детьми, проявляющими интерес к огнестрельному оружию.	Периодически	Классные руководители
13.	Изучать с обучающимися правила поведения: - вблизи линии электропередач; - пользования электроприборами.	В течение года	Классные руководители, воспитатели
14.	Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями об опасности отравления: - дикорастущими растениями; - ягодами; - грибами; - лекарственными веществами; - химическими веществами.	Осень-весна	Администрация, классные руководители, воспитатели
15.	Организовать проведение бесед по предупреждению пожаров из-за шалости детей с огнем, о соблюдении правил пожарной безопасности.	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
16.	Составить: - акты – разрешения на проведение занятий в кабинетах; - акты-проверки состояния защитного заземления; - акты-проверки состояния изоляции электросети.	Август 2025г.	Администрация
17.	Привести в надлежащее	Август 2025г.	Администрация

	состояние спортивный инвентарь и оборудование в спортивном зале и на спортплощадке; составить акты о техническом состоянии спортивного зала.		
18.	Организовать проветривание классных комнат, других помещений.	Постоянно	Учителя
19.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН 2.4.2.2821-10; СанПин 2.4.1.3049-13. - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзалов, других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; - обеспечение учащихся с 1-го по 4-й класс горячим питанием	В течение года Один раз в месяц Сентябрь, январь Один раз в месяц	Администрация
20.	Проводить расследования школьных травм во время учебно-воспитательного процесса по форме Н-2, выявлять причины и принимать меры по их устранению. Продумать организацию школьных перемен.	В течение года	Администрация
21.	Установить контакты с учреждениями села занимающимися оздоровлением детей: ФАПом.	В течение года	Администрация

2.6. Делопроизводство по охране труда

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и работников учреждения	В течение года	Директор

2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор,
3.	Заключение с ПК соглашения по охране труда	До 31.12.25г.	Директор, пред. ПК
4.	Составление акта проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12.25г. и до 30.06.26г.	Директор, пред. ПК

2.7. Создание безопасных условий труда

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август январь	Директор, пред. ПК
2.	Ревизия системы пожаротушения	июль	Завхоз
3.	Промывка и опрессовка отопительной системы	июль	Завхоз
4.	Прозвонка электрических сетей	июль	Завхоз
5.	Приобретение защитных средств для технического персонала учреждения	В течение года	Директор

2.8. Обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников на дорогах

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 10.09.2025г.	Классные руководители, воспитатели
2.	Проведение бесед, викторин, соревнований с обучающимися 1-4 классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Участие в муниципальных смотрах и конкурсах	В течение года	Классные руководители, воспитатели
4.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Проведение месячников безопасности на дорогах	По плану	Классные руководители
6.	Встречи работников ГИБДД с обучающимися, воспитанниками. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
7.	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по	В течение года	Классные руководители

	правилам безопасного поведения на дорогах		
--	---	--	--

2.9. Организация гражданской обороны

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подведение итогов ГО и ЧС за 2024 год и постановка задач на 2025 год. Издание приказа.	До 06.01.2026г.	Директор
2.	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 06.01.2026г.	Директор
3.	Отработка элементов плана ГО учреждения	В течение года	Директор
4.	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	В течение года	Директор

2.10. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Инструктажи педагогического персонала и обучающихся по темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Классные руководители
2.	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвала.	В течение года	Завхоз
3.	Отработка практических действий по эвакуации персонала учреждения и обучающихся, воспитанников по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
4.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися, воспитанниками	В течение года	Завхоз
5.	Оповещение педколлектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	До 04.09.2025г.	Классные руководители, воспитатели
6.	Обновление стенда «Терроризму-НЕТ»	В течение года	Завхоз

2.11. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планам эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
2.	Обновление противопожарного уголка	В течение года	Завхоз
3.	Изучение с работниками учреждения Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор
4.	Вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации	Постоянно	Директор
5.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Классные руководители
7.	Издать приказ о назначении ответственного за противопожарное состояние зданий и помещений	Август 2025г.	Директор
8.	Проведение совместного с пожарной частью учения «Алгоритм действий сотрудников и учащихся в чрезвычайной ситуации»	По плану	Директор
9.	Состояние ППБ в учреждении.	Ноябрь Май	Директор
10.	Проведение практических действий по эвакуации персонала учреждения и обучающихся, воспитанников по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
11.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети, заземления оборудования с составлением протокола	Август	Завхоз
12.	Провести контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера в журнал учета первичных средств пожаротушения, провести ревизию состояния порошковых огнетушителей	Ежегодно Май-август	Завхоз
13.	Оборудовать двери эвакуационных выходов из здания учреждения легкооткрываемыми запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	Завхоз

14.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей	Постоянно	Завхоз
15.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Завхоз
16.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства	В течение года	Классные руководители, воспитатели

2.12. План совместной работы школы с детским садом

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение совещания при директоре ОУ по определению направлений совместной работы начальной школы и детского сада на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Директор, классные руководители, воспитатели
2	Организация экскурсий будущих первоклассников в школу для знакомства со школой и учебной деятельностью.	октябрь декабрь	Воспитатели
3	Организация работы «Малышкиной школы» для будущих первоклассников с занятиями по развитию речи, развитию математических представлений, развитию каллиграфических навыков.	февраль-май	Учителя начальных классов
4	Проведение совместных мероприятий для воспитанников детского сада и обучающихся.	в течение года	Классные руководители, воспитатели
5	Проведение «Дня открытых дверей» для родителей детского сада с занятиями и мероприятиями.	март	Воспитатели
6	Проведение тестирования детей подготовительной группы.	апрель	Учитель начальных классов
7	Анализ итогов проведенной работы	май	Директор
8	Проведение собрания с родителями выпускников подготовительной группы с участием администрации и учителей школы	май	Директор, воспитатели

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация. Работа методического объединения педагогов

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства 1. Коллективный просмотр мероприятий внутри детского сада, школы 2. Участие в работе МРЦ и ММО, проведение открытых мероприятий 5. Веселые старты 6. Интеллектуальная олимпиада для дошкольников. 7. Фестиваль детского творчества «Мир детства»	В течение года По плану МРЦ Февраль Апрель Апрель	Директор
2.	Мероприятия, направленные на организацию целостного педагогического процесса в ОУ 1. Педсоветы; 2. Семинары; 3. Подготовка конспектов, докладов к мероприятиям; 4. Консультации для педагогов, родителей; 5. Конкурсы; 6. Выставки; 7. Тематические вечера; 8. Круглые столы; 9. Контроль	В течение года	Директор
3.	Повышение социальной активности и деловой квалификации 1. Участие в общественной жизни МБОУ, города; 2. Использование в работе методических новинок; 3. Организация подписки на периодические издания; 4. Прохождение курсов повышения квалификации; 5. Аттестация педагогов; 6. Самообразование педагогов.	В течение года	Директор

План аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание с аттестующимися педагогами по ознакомлению с нормативными документами по	В течение года	Директор

	вопросам аттестации, определению форм и сроков изучения деятельности педагогов, подлежащих аттестации.		
2.	Оформление аттестационного уголка	В течение года	Директор
3.	Проведение консультаций по подготовке к прохождению испытаний	В течение года	Директор
4.	Плановая курсовая подготовка педагогов в ИРО РТ	В течение года	Директор
5.	Консультация по оснащению творческой лаборатории аттестуемых педагогов	В течение года	Директор
6.	Экспертиза по изучению профессиональных результатов претендентов на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	Ноябрь	Директор
7.	Проведение аттестационной комиссии по обсуждению представлений на аттестующихся педагогов	В течение года	Директор
8.	Подача заявлений на аттестацию в 2026-2027 учебном году, регистрация заявлений.	В течение года	Директор

План повышения квалификации педагогов

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Постановка целей и задач самообразования педагогов на 2025-2026 учебный год	Август	Директор
2	Повышение предметной квалификации педагогов в системе курсовой подготовки.	В течение года	Директор
3	Повышение предметной квалификации учителей начальных классов, воспитателей по реализации ФГОС.	Сентябрь	Директор
4	Становление информационно-компьютерной компетентности учителя: - дистанционное тестирование IT-компетенции руководителей, учителей, тьютора школьного сайта; - работа в системе «Моя школа».	В течение года	Директор
5	Совершенствование педагогических кадров к реализации ФГОС общего образования, ФГОС дошкольного общего образования. Проведение педсовета на тему «Новые ФГОС третьего поколения: изменение стандартов».	Ноябрь	Директор
6	Отчеты по темам самообразования за 2025-2026 учебный год	Июнь	Директор

План работы методического объединения педагогов на 2025-2026 учебный год

Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях реализации обновлённых ФГОС путем освоения и внедрения современных педагогических технологий.
2. Создать условия для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.
3. Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе лично – ориентированного обучения, с учетом индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

Ожидаемые результаты работы:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности обучающихся, уровня их воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность каждого обучающегося к самостоятельному выбору и принятию решений.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков в начальных классах и занятий в детском саду.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить реализацию ФГОС начального общего и дошкольного общего образования.
- Пополнение портфолио педагогов.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- 1.Заседания методического объединения.
- 2.Методическая помощь и индивидуальные консультации.
- 3.Взаимопосещение уроков педагогами.
- 4.Выступления педагогов на МО, педагогических советах.
- 5.Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- 6.Прохождение аттестации педагогических кадров.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации;
- целевые и взаимные посещения уроков и занятий с последующим обсуждением их результатов.

Содержание методической работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	<u>Заседание МО № 1</u> Организационное заседание 1.Анализ работы МО. Задачи МО на новый учебный год. 2.Планирование учебной работы на 2025-2026 уч.год: 1) Реализация основной образовательной программы НОО и основной образовательной программы ДО. 2) Система подготовки учащихся 2, 3 классов к промежуточной аттестации. 3.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов.	Август - сентябрь	Абдуллина Р.Р.
2	<u>Заседание МО № 2</u> Тема: «Система работы учителя по формированию функциональной грамотности и положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».	Октябрь - ноябрь	Абдуллина Р.Р.

	1. Использование онлайн-платформ в образовательной деятельности младших школьников. 2. Использование педагогами методов и приёмов развития познавательной мотивации дошкольников. 3. Проверка тетрадей по русскому языку и математике: «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах. Общие положения».		Нигматуллина А.А. Петрова А.Н. Абдуллина Р.Р.
3	<u>Заседание МО № 3</u> Тема: «Организация контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО». 1. «Диагностика универсальных учебных действий, формируемых при освоении основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС». 2. «Диагностика готовности дошкольников к обучению в школе». 3. Организация взаимопосещений уроков и занятий в детском саду с целью преемственности: детский сад + начальная школа.	Февраль - март	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А. Петрова А.Н. Абдуллина Р.Р.
4	<u>Заседание МО № 4</u> 1. Контроль и подготовка учащихся к промежуточной аттестации. 2. Итоги мониторинга по выявлению уровня готовности дошкольников к школе, уровня обучения детей второму языку. 3. Анализ работы методического объединения педагогов за 2025-2026 учебный год.	Апрель - май	Абдуллина Р.Р. Петрова А.Н. Абдуллина Р.Р.
1	Работа с обучающимися Организация работы по стимулированию детей к участию в олимпиадах - Оказание помощи обучающимся в подготовке к участию в предметных олимпиадах. - Участие в муниципальных и региональных конкурсах.	Постоянно	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
2	Работа с неуспевающими детьми - Срез знаний по предметам с целью выявления неуспевающих детей; - Наблюдение за детьми, индивидуальная работа; - Формирование каллиграфически правильного письма; - Совершенствование техники чтения; - Дифференцированный подход к организации домашнего задания.	В течение года	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
Организация работы с обучающимися во внеурочное время			

по формированию творческой активности			
1	<u>Проведение мероприятий</u> «День знаний» - Праздник Осени - Предметная неделя по начальным классам - Конкурс стихов и рисунков «Мамины глаза» «Новогодний праздник» «День защитника Отечества» - Предметная неделя по начальным классам - Митинг «Этих дней не смолкнет слава!» - Праздник «Последний звонок»	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май май	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
2	<u>Проведение конкурсов, викторин</u> - Конкурс поделок из природного материала «Осенняя краса». - Конкурс чтецов стихотворений, посвящённых учителю «Дорогие наши Учителя!» - Конкурс рисунков «Папа и я – неразлучные друзья». - Игра-конкурс на знание правил дорожного движения и дорожных знаков «Это должен каждый знать обязательно на «5». - Конкурс поделок ко Дню матери «Милой мамочке моей». - Конкурс рисунков «Говорим здоровью – да!» - Конкурс на лучшую ногодную игрушку. - Конкурс кормушек. - Викторина «Красный, жёлтый, зелёный». - Конкурс чтецов военно-патриотических стихотворений в честь Дня защитника Отечества. - Конкурс рисунков «Наша Армия родная». - Конкурс рисунков «Живи, родник». - Конкурс «Экологический марафон». - Конкурс рисунков по ПДД «Добрая дорога детства». - Викторина «Правила безопасности». - Конкурс рисунков «Есть такая профессия - Родину защищать».	Сентябрь Октябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Февраль Февраль Март Март Апрель Апрель Май	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
План предметных недель			
Октябрь			
1	Презентация «Музыкальный Татарстан».	понедельник	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
2	Игра-викторина по русским народным сказкам.	вторник	
3	Познавательная игра «Математика вокруг нас».	среда	
4	Игра-конкурс на знание правил дорожного движения и дорожных знаков «Это должен каждый знать обязательно на «5».	четверг	
5	Конкурс рисунков «Папа и я – неразлучные друзья».	пятница	
6	День детского здоровья «Мы здоровые ребята!».	суббота	

	Март		
1	Конкурс рисунков «Живи, родник».	понедельник	Абдуллина Р.Р.
2	Познавательная игра «Секреты русского языка».	вторник	Нигматуллина А.А.
3	Литературная галерея «В гостях у Николая Носова».	среда	
4	Математический ринг.	четверг	
5	Конкурс «Экологический марафон».	пятница	
6	Беседа «Я здоровье берегу, сам себе я помогу».	суббота	
Работа с родителями			
1	1. Посещение семей обучающихся. Составление актов обследования жилищных условий. 2. Родительское собрание на тему «Безопасность дорожного движения».	Сентябрь	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А. Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
2	1. Родительское собрание на тему «Детско-родительские конфликты в семье». Итоги I четверти. 2. Родительское собрание на тему «Социально-ролевые функции членов семьи». Итоги I четверти.	Октябрь	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
3	1. Общешкольное родительское собрание на тему: «Развитие познавательных способностей обучающихся».	Ноябрь	Нигматуллина Н.Г.
4	1. Родительское собрание на тему «Возможности образовательных онлайн-платформ для успешного обучения и закрепления полученных знаний». Итоги II четверти. 2. Родительское собрание на тему «Мальчики и девочки учатся по-разному». Итоги II четверти.	Декабрь	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
5	1. Рейд в многодетные семьи.	Январь	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
6	1. Индивидуальные консультации с родителями.	Февраль	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
7	1. Родительское собрание на тему «У здоровых родителей – здоровые дети». Итоги III четверти. 2. Родительское собрание на тему «Выбираем досуг на здоровье себе и детям». Итоги III четверти.	Март	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
8	1. Общешкольное родительское собрание на тему: «Значение семейных ценностей в формировании личности ребёнка».	Апрель	Нигматуллина Н.Г.
9	1. Родительское собрание на тему «Воспитание доброты и трудолюбия в условиях семьи». Итоги учебного года. 2. Родительское собрание на тему «Воспитание самостоятельности и ответственности в условиях семьи». Итоги учебного года.	Май	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.

Раздел IV. Руководство образовательным процессом

4.1. Работа педагогического совета

Сроки		Повестка дня. Проблема	Форма рассмотрени я вопроса	Метод сбора информации	Ответстве нный
Подготовки	Проведения				
01.08.2025	22.08.2025	Установочный. Задачи на новый учебный год.	Отчеты, обсуждение.	Принятие и утверждение документов	Директор
08.09.2025	01.11.2025	1. «Проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся». 2. Итоги I четверти. 3. Разное.	Сообщения, обмен мнениями, рефлексия. Анализ, обсуждение.	Изучение методической литературы по проблеме, посещение уроков, подготовка материалов из опыта работы учителей, разработка памяток, рекомендаций для педагогов.	Директор
08.11.2025	30.12.2025	1. «Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием». 2. Итоги II четверти.	Сообщения, обмен мнениями. Анализ, обсуждение.	Мониторинг обученности за I полугодие.	Директор
12.01.2026	25.03.2026	1. «Взаимодействие семьи и школы в вопросах воспитания и обучения детей». 2. Итоги III четверти.	Круглый стол, сообщения, рефлексия. Анализ, обсуждение.	Анкетирование, беседы с учителями, родителями	Директор
01.04.2026	30.05.2026	Анализ работы за 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. О переводе	Отчет		Директор

		обучающихся 2, 3 классов.			
--	--	---------------------------	--	--	--

4.2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса

Работа по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Обновление уголков по изучению ПДД	В течение года	Директор
2.	Рекомендации и памятки родителям обучающихся о ПДД	В течение года	Педагоги
3.	Организация экскурсий с детьми по освоению правил безопасного поведения на дорогах	В течение года	Педагоги
4.	Подписка на газету «Добрая дорога детства»	Июнь	Педагоги
5.	Индивидуальные беседы с родителями и детьми в режимные моменты по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течении года	Педагоги
6.	Конкурс по ПДД с родителями «Знатоки правил дорожного движения»	Март	Педагоги
7.	Индивидуальные беседы с родителями по ПДД «Светоотражающие элементы на одежде вашего ребёнка»	Январь	Педагоги
8.	Консультация для детей «Опасности зимней дороги»	Февраль	Педагоги
9.	Диагностика знаний детей по ПДД	Май	Педагоги
10	Участие представителя ГИБДД и МЧС в проведении родительских собраний.	Май	Директор, Педагоги

Работа по основам безопасной жизнедеятельности

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Организационно- методические рекомендации по вопросам ОБЖ	В течение года	Директор
2.	Рекомендации и памятки родителям обучающихся по основам безопасной жизнедеятельности	В течение года	Педагоги
3.	Ознакомление педагогов с новинками литературы, статьями из журналов.	В течение года	Директор
4.	Пополнение кабинетов атрибутами и пособиями по ОБЖ	В течение года	Директор, Педагоги
5.	Беседы, тематические игры-занятия: «Загрязнение окружающей среды», «Ядовитые растения», «Экстремальные ситуации в быту», «О навыках личной гигиены», «Конфликты и	В течение года	Педагоги

6.	ссоры между детьми» Сюжетное рисование, оформление альбомов по ОБЖ Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей: - Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий физкультуры - Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря Уровень искусственного освещения помещений	Постоянно	Директор
7.	Организация безопасного летнего отдыха	Май	Директор

Работа по пожарной безопасности

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Организационно- методические рекомендации по вопросам ПБ	В течение года	Директор
2.	Рекомендации и памятки родителям обучающихся о соблюдении правил пожарной безопасности	В течение года	Педагоги
3.	Инструктажи с сотрудниками	Сентябрь	Директор
4.	Тематическое занятие «Спички детям не игрушки»	Октябрь	Педагоги
5.	Встреча с инспектором по пожарной безопасности	Декабрь	Педагоги
6.	Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов и загадок	Февраль	Педагоги

Физкультурно-оздоровительная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение документов СанПин	Сентябрь	Директор
2.	Консультация для родителей «На детской площадке»	Октябрь	Педагоги
3.	Анализ заболеваемости по кварталам	В течение года	Директор
4.	Сотрудничество с детской поликлиникой в рамках договора для создания согласованности в работе. Подбор и маркировка мебели в группах и учебных кабинетах.	В течение года	Директор
5.	Консультация «Первая помощь при обморожениях у детей»	Ноябрь	Педагоги
6.	Консультация для родителей «Здоровое питание»	Январь	Педагоги

7.	Улучшение качества медицинского обслуживания: • Соблюдение правил личной гигиены работниками МБОУ • Выполнение прививок	В течение года	Директор
8.	Игровые участки: • Наличие песка для игр • Обработка песка горячей водой в летний период Отсутствие травмоопасных объектов	В течение года	Директор, Педагоги
9.	«Методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы в МБОУ»	Май	Педагоги

**Исполнение закона Республики Татарстан
«О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан»**

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
Организационно – методическая работа			
1.	Использование регионального компонента при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, режимных моментов, утренников и развлечений.	В течение года	Педагоги
2.	Разучивание русских и татарских народных подвижных игр, просмотр мультфильмов на татарском языке.	В течение года	Педагоги
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, использование УМК в повседневной деятельности.	2 раза в неделю	Педагоги
4.	Текущий контроль: «Разучивание стихотворений на татарском языке в рамках УМК». Текущий контроль: «Организация языковой среды в группе на татарском языке».	Ноябрь Январь	Директор
5.	1. «Использование ИКТ при обучении детей татарскому языку». 3. «Использование дидактических и народных игр в нравственно-патриотическом воспитании»	Октябрь Март	Педагоги
6.	Дидактические игры и пособия по этнокультурной составляющей	Ноябрь	Педагоги
7.	Родительские собрания с освещением вопросов национального воспитания и обучения детей государственным языкам РТ.	По плану	Педагоги

8.	Неделя: «Путешествие по сказкам» «Родного языка»	Октябрь Февраль	Педагоги
Работа с детьми			
1	«Безнең яраткан мультфильм» просмотр мультфильмов.	Еженедельно	Педагоги
2	Исполнение татарских и русских песен, танцев на утренниках и развлечениях в рамках реализации РК.	В течение года	Педагоги
3	Чтение художественной литературы из книг «На поляне детства» (режимные моменты, прогулки).	В течение года	Педагоги
4	Организация сюжетных игр с разыгрыванием диалогов, драматизация сказок, коротких произведений.	В течение года	Педагоги
5	В целях содействия дальнейшему развитию государственных языков, культуры, традиций провести конкурсы среди обучающихся и их родителей: - КВН (по знанию истории, традиции татарского народа)	Март	Педагоги
6	Проведение тематических праздников: - День родного языка - Масленица - Сабантуй	По календарю	Педагоги
7	Диагностика уровня развития речи детей всех возрастных групп.	2 раза в год	Педагоги
Взаимодействие с родителями			
1	Фотовыставка «Любимые места моей деревни».	Сентябрь	Педагоги
2	Конкурс национальных костюмов «Мы – народы России».	Март-апрель	Педагоги
3	Конкурс на лучшую оригинальную поделку «Көзге бүләкләр».	Октябрь	Педагоги
4	Информация для родителей «Национальные праздники народов Поволжья».	Декабрь	Педагоги
5	Конкурс совместного творчества родителей и детей по сказкам народов Поволжья «Моя любимая сказка».	Январь	Педагоги
6	Анкетирование родителей «Удовлетворенность организацией обучения детей татарскому языку».	Апрель	Педагоги
7	Размещение информации для родителей пройденного материала по УМК «Говорим по-	Постоянно	Педагоги

	татарски».		
8	Консультация ко Дню родного языка «Правила обучения детей татарскому языку».	Февраль	Педагоги
9	Об итогах реализации УМК «Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски» в 2025-2026 учебном году.	Май	Директор

Работа с одаренными детьми

№	Основные направления работы	Сроки
1.	Выявление одаренных детей и формирование банка данных.	Август – сентябрь
2.	Разработка и представление тематических планов индивидуальных занятий с одаренными детьми.	Сентябрь
3.	Участие одаренных детей в конкурсах внутри МБОУ и в муниципальных конкурсах.	В течение года
4.	Консультации для родителей.	В течение года
4.	Анализ результатов работы за год.	Июнь

Работа по охране прав детства

№	Содержание работы	Сроки
1.	Периодическая информация для родителей по правам ребенка (книжки-ширмы, памятки)	В течение года
2.	Стенд «Закон об Образовании»	Ноябрь
3.	Информационный листок «Законы, защищающие права детей».	Январь
4.	Информация о сайте общеобразовательного учреждения.	Постоянно

4.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ЗАДАЧИ:

- 1) вовлечение каждого учащегося в воспитательный процесс;
- 2) развитие у учащегося самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) развитие физически здоровой личности;
- 4) создание ситуации «успеха» для каждого учащегося;
- 5) повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность обучающихся организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в классном коллективе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни детского коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь обучающимся.

Воспитательные модули:

Сентябрь «Месячник: Внимание, дети».

Октябрь «Дорогие мои старики».

Ноябрь «За здоровый образ жизни».

Декабрь «Я и мое место в мире».

Январь «Быстрее, выше, сильнее».

Февраль «Я патриот».

Март «Живи, родник!»

Апрель «Добрая дорога детства».

Май «Помним дни былые».

Направление воспитательной работы

Задачи работы по данному направлению

Гражданско-патриотическое

Формирование у обучающихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.

Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.

Познавательная деятельность, функциональная грамотность

Развитие познавательных интересов и способностей обучающихся. Развитие творческой активности, ответственного отношения к учёбе и общественным поручениям.

Духовно-нравственное

Знакомство с моральными нормами и правилами поведения в коллективе. Формирование у обучающихся таких качеств как культура поведения, уважение личности, толерантности.

Художественно-эстетическое

Воспитание эстетического вкуса, формирование художественного восприятия окружающей действительности. Развитие интереса к художественным, литературным и музыкальным произведениям мировой культуры.

Трудовое, профориентация

Воспитание трудолюбия, целеустремлённости, уважения к людям труда, потребности трудиться и хорошо учиться.

Спортивно-оздоровительное

Формирование у обучающихся культуры сохранения и совершенствования здоровья.

Воспитание интереса к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом.

Семейное воспитание

Воспитание чувства любви к своей семье и гордости за неё, уважения к родителям. Развитие интереса к истории своей семьи, семейным традициям, родословной.

Наши традиции

Развитие интереса к школьным традициям, формирование желания принимать активное участие в общественной жизни школы.

Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений

Расширение и обобщение знаний по ПДД, обучение безопасному поведению на дорогах, в общественном транспорте, воспитание

этических и моральных качеств обучающихся.

Изучение обучающимися природы и истории родного края.

Формирование правильного отношения к окружающей среде.

Проведение природоохранных акций.

Экологическое воспитание

СЕНТЯБРЬ			
«Внимание, дети!»			
Вид деятельности	Содержание работы	Класс	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном	1. День Знаний.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
	2. Презентация «Терроризм – угроза обществу». Эвакуация.	2-4	Абдуллина Р.Р.
	3. Беседа «Мои права и обязанности».	2-4	Нигматуллина А.А.
Познавательная деятельность Функциональная грамотность	1.Беседа «Грамоте учиться – всегда пригодится», посвящённая международному дню грамотности.	2-4	Абдуллина Р.Р.
Духовно-нравственное воспитание	1. Диспут «Расскажи мне обо мне».	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Художественно-эстетическое воспитание	1.Беседа о художниках России «Мир волшебных красок».	2-4	Нигматуллина А.А.
Трудовое воспитание, профориентация	1. Конкурс поделок из природного материала «Осенняя краса».	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
	2. Сбор семян цветов.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Спортивно-оздоровительная работа	1. Соревнования «Веселые старты».	2-4	Нигматуллина А.А.
	2.Беседа по профилактике гриппа, ОРЗ.	2-4	Абдуллина Р.Р.
Семейное воспитание	1. Посещение семей обучающихся. Составление актов обследования жилищных условий.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
	2.Родительское собрание на тему «Безопасность дорожного движения».	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Наши традиции	1.День Знаний.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений	1. Беседа «Дорога от дома до школы». Месячник по безопасности дорожного движения.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
	2. Акция «Засветись».	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.

Экологическое воспитание	1. Акция «Очистим лес от мусора».	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
ОКТАБРЬ			
«Дорогие мои старики».			
Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном	1. Презентация «Музыкальный Татарстан». 2. Конкурс чтецов стихотворений, посвящённых учителю «Дорогие наши Учителя!»	2-4 2-4	Нигматуллина А.А. Абдуллина Р.Р.
Познавательная деятельность Функциональная грамотность	1. Международный день детских библиотек. Игра-викторина по русским народным сказкам. 2. Познавательная игра «Математика вокруг нас», приуроченная к всемирному дню математики.	2-4 2-4	Нигматуллина Н.Г. Абдуллина Р.Р.
Духовно-нравственное воспитание	1. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей». Беседа по рассказу В.Осеевой «Бабка».	2-4	Абдуллина Р.Р.
Художественно-эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков «Папа и я – неразлучные друзья».	2-4	Нигматуллина А.А.
Трудовое воспитание, профориентация	1. Операция «Наши добрые дела» (оказание посильной помощи пожилым людям). 2. Экскурсия в ФАП.	2-4 2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А. Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Спортивно-оздоровительная работа	1. День детского здоровья «Мы здоровые ребята!».	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Семейное воспитание	1. Родительское собрание на тему «Детско-родительские конфликты в семье». Итоги I четверти. 2. Родительское собрание на тему «Социально-ролевые функции членов семьи». Итоги I четверти.	2, 4 3	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
Наши традиции	1. День учителя.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений	1. Игра-конкурс на знание правил дорожного движения и дорожных знаков «Это должен каждый знать обязательно на «5».	2-4	Абдуллина Р.Р.
Экологическое воспитание	1. Заготовка корма зимующим птицам. 2. Сбор макулатуры.	2-4 2-4	Нигматуллина А.А. Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
НОЯБРЬ			

«За здоровый образ жизни».			
Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном	1. Презентация «День народного единства». 2. Беседа «День Государственного герба и Государственного флага России».	2-4 2-4	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
Познавательная деятельность, функциональная грамотность	1. Беседа «Домашние обязанности в семье. Бюджет семьи».	2-4	Абдуллина Р.Р.
Духовно-нравственное воспитание	1. Праздничная программа «Моя мама лучшая на свете!»	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Художественно-эстетическое воспитание	1. Конкурс поделок ко Дню матери «Милой мамочке моей».	2-4	Нигматуллина А.А.
Спортивно-оздоровительная работа	1. Конкурс рисунков «Говорим здоровью – да!»	2-4	Нигматуллина А.А.
Семейное воспитание	1. Общешкольное родительское собрание на тему: «Развитие познавательных способностей обучающихся».	2-4	Нигматуллина Н.Г.
Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений	1. Беседа, посвященная Всемирному дню памяти жертв ДТП. 2. Инструктаж «Правила поведения на водоемах в осенне-зимний период».	2-4 2-4	Абдуллина Р.Р. Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Экологическое воспитание	1. Беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину».	2-4	Нигматуллина А.А.
ДЕКАБРЬ			
«Я и мое место в мире».			
Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном	1. Презентация «Славные сыны Отечества», посвящённая Дню героя Отечества. 2. Беседа «Конституция - главный закон государства».	2-4 2-4	Абдуллина Р.Р. Нигматуллина А.А.
Познавательная деятельность, функциональная грамотность	1. Беседа «Безопасный Интернет».	2-4	Абдуллина Р.Р.
Духовно-нравственное воспитание	1. Акция «Ты не один», посвящённая декаде инвалидов. 2. Беседа с чтением книги «Под шапкой невидимкой» к 105-летию со дня рождения Н.И.Сладкова (1920-1996).	2-4 2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А. Абдуллина Р.Р.
Художественно-эстетическое воспитание	1. Конкурс на лучшую ногодную игрушку.	2-4	Нигматуллина А.А.
Трудовое воспитание, профориентация	1. Оформление класса к Новому году. 2. Экскурсия на почту.	2-4 2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А. Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.

Спортивно-оздоровительная работа	1. Инструктаж по технике безопасности во время проведения Новогодних праздников.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
	2. Лыжная прогулка в лес.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Семейное воспитание	1. Родительское собрание на тему «Возможности образовательных онлайн-платформ для успешного обучения и закрепления полученных знаний». Итоги II четверти.	2, 4	Абдуллина Р.Р.
	2. Родительское собрание на тему «Мальчики и девочки учатся по-разному». Итоги II четверти.	3	Нигматуллина А.А.
Наши традиции	1. Новогоднее представление.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений	1. Инструктажи по технике безопасности (ПДД, ППБ, ЭБ, водоёмы и др.).	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
	2. Учебная эвакуация при пожаре.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Экологическое воспитание	1. Операция «Покорми птиц». Конкурс кормушек.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
ЯНВАРЬ			
«Быстрее, выше, сильнее»			
Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном	1. Просмотр видеофильма, посвященного Международному дню жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	2-4	Абдуллина Р.Р.
Познавательная деятельность, функциональная грамотность	1. Экскурсия в краеведческий музей города Чистополь.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Духовно-нравственное воспитание	1. 200 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889).	2-4	Абдуллина Р.Р.
Трудовое воспитание, профориентация	1. Акция: «Продли учебнику жизнь».	2-4	Нигматуллина А.А.
	2. Экскурсия в магазин.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Спортивно-оздоровительная работа	1. Правила поведения на водоёмах в зимний период.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
	2. Подвижные игры на свежем воздухе «Зимние забавы».	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Семейное воспитание	1. Рейд в многодетные семьи.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений	1. Викторина «Красный, жёлтый, зелёный».	2-4	Нигматуллина А.А.
Экологическое воспитание	1. Экологический урок «Красная книга Татарстана».	2-4	Абдуллина Р.Р.
ФЕВРАЛЬ			

«Я - патриот»			
Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном	1. Конкурс чтецов военно-патриотических стихотворений в честь Дня защитника Отечества.	2-4	Абдуллина Р.Р.
	2. Экскурсия на аллею Героев к памятнику, посвящённому воинам, исполнявшим служебный долг за пределами Отечества.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Познавательная деятельность, функциональная грамотность	1.Познавательная игра «Язык родной от А до Я», посвящённая Международному дню родного языка.	2-4	Абдуллина Р.Р.
Духовно-нравственное воспитание	1. Книжная выставка «120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто» (1906–1981).	2-4	Нигматуллина Н.Г.
Трудовое воспитание, профориентация	1. Изготовление подарков папам на День защитника Отечества.	2-4	Нигматуллина А.А.
Художественно-эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков «Наша Армия родная».	2-4	Нигматуллина А.А.
Спортивно-оздоровительная работа	1.Спортивные соревнования «Сильные, ловкие, смелые».	2-4	Нигматуллина А.А.
Семейное воспитание	1. Индивидуальные консультации с родителями.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Наши традиции	1.Праздник «День защитника Отечества».	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений	1. Показ видеофильма по ПДД «Дорога требует дисциплины».	2-4	Абдуллина Р.Р.
МАРТ			
«Живи, родник!»			
Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном	1. Праздничная программа, посвящённая международному женскому дню 8 марта.	2-4	Нигматуллина А.А.
	2. Презентация «Воссоединение Крыма с Россией».	2-4	Абдуллина Р.Р.
Познавательная деятельность, функциональная грамотность	1. Познавательная игра «Секреты русского языка».	2-4	Абдуллина Р.Р.
	2. Математический ринг.	2-4	Абдуллина Р.Р.
Духовно-нравственное воспитание	1. Литературная галерея «В гостях у Николая Носова».	2-4	Нигматуллина Н.Г.
Трудовое воспитание, профориентация	1. Изготовление подарков мамам на 8 марта.	2-4	Нигматуллина А.А.
	2.Экскурсия в сельскую библиотеку.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.

Художественно-эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков «Живи, родник».	2-4	Нигматуллина А.А.
	2. Праздничная программа «Весёлая масленица».	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Спортивно-оздоровительная работа	1. Беседа «Я здоровье берегу, сам себе я помогу».	2-4	Абдуллина Р.Р.
Семейное воспитание	1. Родительское собрание на тему «У здоровых родителей – здоровые дети». Итоги III четверти.	2, 4	Абдуллина Р.Р.
	2. Родительское собрание на тему «Выбираем досуг на здоровье себе и детям». Итоги III четверти.	3	Нигматуллина А.А.
Наши традиции	1. Праздничная программа, посвящённая международному женскому дню 8 марта.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений	1. Рейды на наличие светоотражающих элементов у обучающихся.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Экологическое воспитание	1. Операция «Чистый родник».	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
	2. Конкурс «Экологический марафон».	2-4	Абдуллина Р.Р.
АПРЕЛЬ			
«Добрая дорога детства»			
Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном	1. Всемирный день космонавтики «Мы первые». Гагаринский урок «Космос и мы».	2-4	Абдуллина Р.Р.
	2. Беседа «Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками «Дети военной поры».	2-4	Нигматуллина А.А.
Познавательная деятельность, функциональная грамотность	1. Виртуальное путешествие «Заповедные места Татарстана».	2-4	Абдуллина Р.Р.
Духовно-нравственное воспитание	1. Литературная галерея «В гостях у Габдуллы Тукая».	2-4	Абдуллина Р.Р.
Художественно-эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков по ПДД «Добрая дорога детства».	2-4	Нигматуллина А.А.
Трудовое воспитание, профориентация	1. Акция «Скворечник».	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Спортивно-оздоровительная работа	1. День здоровья. Викторина «Я выбираю здоровый образ жизни».	2-4	Нигматуллина А.А.
Наши традиции	1. Экскурсия на берег Камы. Наблюдение ледохода.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений.	1. Викторина «Правила безопасности». Встреча с инспектором ГИБДД.	2-4	Абдуллина Р.Р.

Семейное воспитание	1. Общешкольное родительское собрание на тему: «Значение семейных ценностей в формировании личности ребёнка».	2-4	Нигматуллина Н.Г.
Экологическое воспитание	1. Беседа «Международный День Земли».	2-4	Нигматуллина А.А.
МАЙ			
«Помним дни былые»			
Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном	1. Митинг «Этих дней не смолкнет слава!». Бессмертный полк. 2. День славянской письменности и культуры «Памяти Кирилла и Мефодия».	2-4 2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А. Абдуллина Р.Р.
Познавательная деятельность, функциональная грамотность	1. Беседа «140 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилёва (1886–1921), русского поэта, переводчика и литературного критика».	2-4	Нигматуллина А.А.
Духовно-нравственное воспитание	1. Литературная галерея «В гостях у Бориса Житкова».	2-4	Абдуллина Р.Р.
Художественно-эстетическое воспитание	1. Выставка творческих работ «Умелые руки не знают скуки» (рисунки, поделки).	2-4	Нигматуллина А.А.
	2. Конкурс рисунков «Есть такая профессия - Родину защищать».	2-4	Нигматуллина А.А.
Трудовое воспитание, профориентация	1. Акция «Стела». 2. Экскурсия в Центр по переработке древесины.	2-4 2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А. Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Наши традиции	1. Праздник «Последний звонок»	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Формирование здорового образа жизни	1. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья!»	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Семейное воспитание	1. Родительское собрание на тему «Воспитание доброты и трудолюбия в условиях семьи». Итоги учебного года.	2, 4	Абдуллина Р.Р.
	2. Родительское собрание на тему «Воспитание самостоятельности и ответственности в условиях семьи». Итоги учебного года.	3	Нигматуллина А.А.
Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений	1. Тестирование обучающихся по тематике БДД.	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
Экологическое воспитание	1. Презентация «Природа в картинах художников России и Татарстана».	2-4	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.

4.4. План работы по национальному образованию

Тема: Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Цель: Повышение качества образовательного процесса через совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения обновлённых ФГОС.

Задачи:

- изучение, освоение и внедрение новых методов и технологий обучения для развития мышления и коммуникативных навыков обучающихся;
- изучение, использование и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования различных методов по оценке качества знаний учащихся;
- развитие национального самосознания учащихся;
- создание системы работы с одаренными учащимися;
- воспитание высоконравственной, толерантной и конкурентоспособной личности.

Основные направления работы:

- повышение квалификации через авторские и тематические курсы ИРО РТ;
- активное участие в районных, республиканских, межрегиональных конкурсах, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми;
- сотрудничество с педагогами других ОУ, методическая помощь и обмен опытом.

Август

Организационно — педагогическая деятельность

1	Консультация учителю по составлению рабочих программ по предмету английский язык на 2025-2026 учебный год.	Абдуллина Р.Р.
2	Консультация учителю по составлению рабочих программ по предмету «Государственный (татарский) язык РТ» на 2025-2026 учебный год.	Абдуллина Р.Р.
3	Участие учителей в обучающих семинарах в течение учебного года, согласно плану–проспекту Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ИРО РТ».	Абдуллина Р.Р.
4	Методическое сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.	Абдуллина Р.Р.

СЕНТЯБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

1	Обновление банка данных о педагогических кадрах	Нигматуллина Н.Г.
2	Виртуальное путешествие «Мой край родной».	Абдуллина Р.Р.
3	Участие в акции «Татарча диктант».	Абдуллина Р.Р.

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Подготовка статистических отчётов по преподаванию государственного (татарского) и английского языков за 2024-2025 учебный год.	Нигматуллина Н.Г.
---	--	-------------------

Информационно-методическое обеспечение

1	Научно-методическое обеспечение учителей-предметников (английский язык, государственный (татарский) язык).	Нигматуллина Н.Г.
---	--	-------------------

Октябрь

Организационно — педагогическая деятельность

1	Проведение I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по родным языкам.	Абдуллина Р.Р.
2	Книжная выставка «Татарские народные сказки».	Нигматуллина Н.Г.
3	Презентация по творчеству Р.Миннуллина.	Абдуллина Р.Р.

Информационно-методическое обеспечение

1	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания государственного (татарского) языка РТ.	Абдуллина Р.Р.
---	---	----------------

Ноябрь

Организационно — педагогическая деятельность

1	Познавательная игра «Знатоки татарского языка».	Абдуллина Р.Р.
2	Презентация «Национальные костюмы татарского народа».	Абдуллина Р.Р.
3	Разучивание стихотворений на татарском языке в рамках УМК (детский сад).	Нигматуллина А.А.

Декабрь

Организационно — педагогическая деятельность

1	Спортивно-развлекательная программа «Татарские народные игры».	Абдуллина Р.Р.
2	Конкурс чтецов стихотворений татарских поэтов о родном крае.	Абдуллина Р.Р.

Январь

Организационно – педагогическая деятельность

1	Единый методический день для учителей государственного (татарского) языка.	Абдуллина Р.Р.
2	Круглый стол «Проблемы и перспективы подготовки учащихся к предметным олимпиадам по государственному (татарскому) языку РТ».	Абдуллина Р.Р.
3	Единый урок «Говорю на родном языке».	Абдуллина Р.Р.

Февраль

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Проведение Дня родного языка в рамках Международного дня родного языка.	Абдуллина Р.Р.
2	Классный час «Жизнь моя песней звучала...», посвященный творчеству М.Джалиля.	Абдуллина Р.Р.

3	Участие в муниципальном семинаре для учителей государственного (татарского) языка.	Абдуллина Р.Р.
4	Фольклор татарского народа.	Абдуллина Р.Р.

Март

Организационно — педагогическая деятельность

1	Участие в зональном семинаре учителей государственного (татарского) языка.	Абдуллина Р.Р.
2	Конкурс рисунков по татарским народным сказкам.	Абдуллина Р.Р.
3	Организация книжной выставки и тематических подборок детской литературы.	Нигматуллина Н.Г.

Апрель

Организационно — педагогическая деятельность

1	Викторина по творчеству Г.Тукая.	Абдуллина Р.Р.
2	Конкурс чтецов стихотворений Г.Тукая на татарском языке.	Абдуллина Р.Р.

Май

Организационно — педагогическая деятельность

1	Конкурс рисунков «Край любимый, край родной».	Абдуллина Р.Р.
2	Малый сабантуй.	Абдуллина Р.Р.

Июнь

Организационно — педагогическая деятельность

1	Викторина по сказкам А.С.Пушкина «Что за прелесть эти сказки!»	Абдуллина Р.Р.
---	--	----------------

4.5. План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах .
- выполнение библиографических запросов
- поддержка общешкольных мероприятий

1.Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023 – 2024учебный год	Май, август, сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2026г. 2 полугодие 2026г.	Октябрь – май	Педагог-библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Прием и выдача учебников.	Май Август-	Педагог-библиотекарь

		сентябрь	
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь

2.Справочно-библиографическая работа

1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-март	Педагог-библиотекарь

	Пропаганда краеведческой литературы		
1	Выставка «Моя малая Родина»	Постоянно	Педагог-библиотекарь
	Индивидуальная работа		
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Создание фирменного стиля:		
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
	Реклама о деятельности библиотеки		
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Педагог-библиотекарь

3. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
---	-------------------	-----------------	---------------

1	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025учебный год.	май	Педагог-библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	май	Педагог-библиотекарь
3	Участие в муниципальном МО. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану Методические дни.	Педагог-библиотекарь
4	Формирование заказа на периодическую печать 2026.г.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Самообразование: чтение журналов «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Взаимодействие с библиотеками нашего села и города.	постоянно	Педагог-библиотекарь

4. Работа с читателями (массовая работа)

№	Содержание работы	Читательское назначение	ответственные
Сентябрь			
1.	Всероссийский праздник «День знаний» Познавательная игра «Умники и умницы»	2-4кл	Педагог-библиотекарь
2	Игра «Здравствуй. Школа»	2-4кл	Педагог-библиотекарь
3.	Викторина по русским народным сказкам « В мире сказок»	2-4 кл	Педагог-библиотекарь
Октябрь			
1.	Игровая программа «Всем классом в библиотеку»	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Библиотечный урок, посвященный международному дню детских библиотек. Игра-викторина по произведениям детских писателей.	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
3.	Рейд по проверке учебников	2-4кл	Педагог-библиотекарь
Ноябрь			
1.	Спортивно-игровой конкурс «Веселые старты»	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Библиотечный урок «Будем добрее»	2-4кл	Педагог-библиотекарь
Декабрь			

1.	Книжная выставка к Дню Героя Отечества в России	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Конкурс рисунков «Новогодний серпантин»	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
3	Литературная викторина «Мои любимые произведения».	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
Январь			
1.	Библиотечный урок посвященный Всемирному дню Азбуки Брайля.	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
2.	В мире книг. Экскурсия в библиотеку	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
3.	Литературная игра по произведениям Н.А.Некрасова	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
Февраль			
1.	Акция «Читаем книги о войне»	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Книжная выставка «Дети герои войны»	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
3.	Конкурс рисунков «Мой папа –солдат»	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
4.	Конкурс чтецов «Красная ромашка»	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
Март			
1.	Конкурс рисунков «Моя мама лучшая на свете»	2-4кл.	Педагог-библиотекарь,
2.	Викторина по произведениям, посвященная 110-летию со дня рождения русского писателя, поэта С.В. Михалкова	2-4кл.	Педагог-библиотекарь,
3.	Книжная выставка «Заповедные места Татарстана»	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
Апрель			
1.	Праздник книжки, посвященный международному дню детской книги	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Викторина по произведению В.А.Осеевой «Синий листок».	2-4кл.	Педагог-библиотекарь
3.	Рейд опрятной внешности учебника.	2-4кл.	Классные руководители Педагог-библиотекарь
Май			
1.	Книжная выставка «Что читать летом»	2-4кл.	Педагог-библиотекарь

2.	Приём учебников		Педагог-библиотекарь
3.	Викторина по произведениям К.И.Чуковского «Мойдодыр», «Тараканище» и другие.	2-4кл.	Педагог-библиотекарь

4.6. План работы по созданию и развитию

информационной образовательной системы

Цель: Повышение качества и эффективности образования и воспитанности обучающихся через формирование информационной культуры, активное использование информационных технологий всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогами, родителями).

Задачи:

- использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и активизации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся, родителей, педагогов;
- создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
- создание единой для всей школы электронной базы данных, содержащую информацию о различных аспектах учебно- воспитательного процесса;
- предоставление пользователям возможности общения между собой и доступа к общим ресурсам;
- обеспечение использования в учебном процессе разнообразных учебных курсов: как готовых, распространяемых на компакт-дисках, так и курсов собственной разработки; а также интегрирование всех курсов в единую среду и связь с электронным классным журналом;
- построение среды, в которой сотрудники учреждения и обучающиеся осваивали бы новые информационные технологии.

Раздел	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Развитие инфраструктуры ИКТ	Развитие и совершенствование материальной базы (приобретение интерактивного оборудования)	постоянно	Директор завхоз
	Обслуживание компьютерной техники	по мере необходимости	Ответственный за информатизацию
Работа в Электронном образовании	Правила и порядок работы с Электронным классным журналом	в течение года	Учителя начальных классов, ответственный за

	Участие в муниципальных обучающих семинарах по работе с информационной системой «Моя школа»		информатизацию
	Включение в рабочие программы уроков с применением ИКТ.	Август - сентябрь	Учителя начальных классов
	Презентация новых ресурсов по актуальной тематике	ноябрь, январь, март	Ответственный за информатизацию, учителя, воспитатели
	Проведение уроков, занятий с использованием ИКТ	в течение года	Учителя, воспитатели
	Обмен опытом через посещение и проведение открытых мероприятий в школе и районе.	в течение года	Директор, учителя, воспитатели
Пополнение медиатеки для использования ИКТ в образовательном процессе	Пополнение школьной медиатеки	в течение года	Библиотекарь
	Создание и пополнение методических копилек с применением ИКТ	апрель	ответственный за информатизацию

4.7. План внутреннего контроля

Цель:

Создание условий для сбора, обработки информации о состоянии учебно–воспитательного процесса и обеспечения обратной связи по реализации управленческих решений.

Задачи:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
2. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
3. Коррекция деятельности.

Содержание контроля	Цель	Объект контроля	Вид, форма, методы контроля	Ответственные	Итог
СЕНТЯБРЬ					
Состояние личных дел обучающихся	Качество ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Текущий, персональный, наблюдение, проверка документации	Директор	Совещание при директоре
Организация посещения педагогами курсов повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, своевременная организация посещаемости курсов	Повышение квалификации	Текущий, персональный, собеседование	Директор	Перспективный план повышения квалификации, совещание при директоре
Аттестация педагогов	Уточнение и корректировка списков аттестуемых педагогов	Аттестуемые педагоги	Текущий, персональный, собеседование	Директор	Перспективный план аттестации, совещание при директоре
Состояние ведения личных дел педагогических работников и	Оценить качество ведения личных дел	Личные дела сотрудников	Текущий, персональный,	Директор	Совещание при директоре

младшего обслуживающего персонала	сотрудников		изучение документации		
Планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС	Организация воспитательно-образовательной работы	Методическая работа	Текущий, проверка документации	Директор	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ					
Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	Организация занятости обучающихся на осенних каникулах	Классные руководители	Тематический, собеседование	Классные руководители	Совещание при директоре, план работы
Посещение уроков	Соблюдение использования здоровьесберегающих технологий, соблюдение требований к содержанию урока		Тематический, персональный, наблюдение, анализ, беседа	Директор	Справка, совещание при директоре
Состояние проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классов	Выявление соблюдения единых орфографических требований, качество проверки тетрадей педагогами	Рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Текущий, персональный, наблюдение, анализ	Директор	Справка
Организация и проведение ООД	Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса	Методическая работа	Текущий, проверка тематических планов, общение педагогов с детьми, наблюдение	Директор	Справка, совещание при директоре

Проверка выполнения рабочих программ по предметам	Прохождение программы	Электронные журналы	Текущий, персональный, беседа, анализ	Директор	Совещание при директоре
Наличие и соответствие сертификатов, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания	Оценка организации питания	Документация, состояние продуктов	Текущий	Директор	Совещание при директоре
Подготовка, утепление ОУ к зимнему сезону	Эффективность работы младшего обслуживающего персонала	Охрана труда и техники безопасности	Текущий	Осмотр помещений	Совещание при директоре
Результативность проведения школьного этапа олимпиады школьников по предметам: математика, русский язык, английский язык, государственный (татарский) язык	Определение результативности школьной олимпиады	Достижения обучающихся	Предметный, письменная проверка знаний, анализ	Директор	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
Проверка состояния электронных журналов	Выявление объективности четвертных отметок	Электронные журналы	Текущий, персональный, беседа, анализ	Директор	Совещание при директоре
Состояние дневников обучающихся 2-4 классов	Выявление орфографического режима, заполнение сведений об учащих, преподавателях, расписания уроков	Дневники обучающихся 2-4 классов	Текущий, предупредительный, наблюдение, анализ	Директор	Справка, совещание при директоре

Организация работы по развитию у детей двигательной активности	Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса	Воспитатели	Текущий	Директор	Совещание при директоре
Соблюдение учебной нагрузки	Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса	Условия жизнедеятельности детей	Текущий, посещение, наблюдение	Директор	Совещание при директоре
Разучивание стихотворений на татарском языке в рамках УМК	Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса	Учебно-воспитательный процесс	Текущий, посещение, наблюдение	Директор	Совещание при директоре
Маркировка посуды, мебели в соответствии с требованиями СанПин	Соответствие требованиям СанПин	Выполнение СанПин	Текущий, проверка	Директор	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
Использование информационных и электронных образовательных ресурсов на уроках, в ООД	Оценить качество использования сети Интернет и ЭОРов в образовательном процессе	Педагоги	Тематический, персональный, беседа	Директор	Справка, совещание при директоре
Оценка уровня учебных достижений (проведение административных контрольных работ - по математике, русскому языку во	Оценка уровня успеваемости и качества знаний по предметам	Учебные достижения обучающихся	Текущий, письменная проверка знаний	Директор	Справка, совещание при директоре

2-4 классах)					
Проверка состояния электронных журналов	Выявление объективности четвертных отметок	Электронные журналы	Текущий, персональный, беседа, анализ	Директор	Совещание при директоре
Проверка выполнения рабочих программ по предметам	Прохождение программы	Электронные журналы	Текущий, персональный, беседа, анализ	Директор	Совещание при директоре
Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах	Анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие учебного года	Классные руководители	Тематический, проверка документации, собеседования	Руководитель МО	Отчет, совещание при директоре
Состояние работы библиотеки	Анализ состояния работы библиотеки за 1 полугодие учебного года	Библиотекарь	Тематический, проверка документации, собеседования	Руководитель МО	Отчет, совещание при директоре
Организация теплового, светового и воздушного режимов в ОУ	Выполнение санитарно-гигиенического режима		Текущий, наблюдение, проверка документации	Завхоз	Совещание при директоре
Соблюдение противопожарного режима учреждения. Техника безопасности при проведении новогодних елок	Контроль за соблюдением ТБ	Безопасность ОУ	Текущий, знание инструкции во время проведения массовых мероприятий	Завхоз	Совещание при директоре
Проверка соблюдения графика генеральных уборок	Эффективность работы младшего	Работа с кадрами	Текущий, проверка	Завхоз	Совещание при директоре

	обслуживающего персонала		документации		
Организация питания в МБОУ	Оценить состояние работы по организации питания	График питания, работа пищеблока, столовой, персонала	Тематический, проверка документации, собеседования	Директор	Справка, совещание при директоре
Деятельность ОУ за 2025 год	Публичный отчет	Качество работы	Изучение документации	Директор	Публичный отчет
ЯНВАРЬ					
Организация языковой среды в группе на татарском языке	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы	Учебно-воспитательный процесс	Текущий, посещение, наблюдение	Директор	Совещание при директоре
Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ		Условия жизнедеятельности детей	Текущий, посещение, наблюдение	Директор	Совещание при директоре
Состояние работы по подготовке детей к обучению в школе		Методическая работа	Текущий, посещение, наблюдение	Директор	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ					
Посещение уроков во 2-4 классах	Анализ эффективности использования современных образовательных технологий на уроке	Учебные занятия	Тематический, персональный, наблюдение, анализ, беседа	Директор	Справка, совещание при директоре

Посещение классных часов, часов общения и внеклассных мероприятий	Система работы классных руководителей 2-4 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Классные руководители	Тематический, персональный, собеседования	Директор	Совещание при директоре
Проверка портфолио учащихся	Соблюдение структуры портфолио, наличие листов индивидуальных достижений обучающихся	Портфолио обучающихся	Текущий, наблюдение, анализ	Директор	Совещание при директоре
Выполнение должностных обязанностей сотрудниками		Работа с кадрами	Текущий, проверка	Директор	Совещание при директоре
МАРТ					
Проверка сохранности учебников; организация ремонта книг	Выявление состояния учебной литературы	Книжный фонд учебной литературы	Текущий, персональный, анализ	Библиотекарь	Совещание при директоре
Проверка состояния электронных журналов	Выявление объективности четвертных отметок,	Электронные журналы	Текущий, персональный, беседа, анализ	Директор	Совещание при директоре

	прохождение программы, выполнение норм контрольных и практических работ				
Состояние проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классов	Выявление соблюдения единых орфографических требований, качество проверки тетрадей педагогами	Рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Текущий, персональный, наблюдение, анализ	Руководитель МО	Совещание при директоре
Контроль за работой классных руководителей с учащимися по профилактике травматизма	Оценить работу по предупреждению и профилактике детского травматизма	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Текущий, анализ документации, посещение мероприятий	Директор	Совещание при директоре
Планирование воспитательной работы на весенние каникулы	Организация занятости обучающихся во время весенних каникул	Классные руководители	Текущий, собеседование	Классные руководители	Совещание при директоре, план работы
АПРЕЛЬ					
Проверка дневников обучающихся 2-4 классов	Соблюдение требований к ведению дневников, качество проверки дневников	Дневники обучающихся 2-4 классов	Текущий	Руководитель МО	Совещание при директоре

	классными руководителями				
Выполнение техники безопасности в весенний период	Оценить своевременность проведения инструктажей	Журналы инструктажей	Текущий, анализ, беседа	Директор	Совещание при директоре
Состояние ОТ и ТБ в ОУ	Охрана труда и техника безопасности	Воспитатели, учителя	Текущий, осмотр территории, игровой площадки, спортивной площадки	Директор	Совещание при директоре, приказ о комиссии, акт о проверке
Соблюдение графика работы персонала	Охрана жизни и здоровья детей	Обслуживающий персонал	Текущий, осмотр помещений, изучение документации	Завхоз	Совещание при директоре
МАЙ					
Проверка состояния электронных журналов, календарно-тематического планирования	Выявление объективности годовых отметок, прохождение программы за год, выявление фактических дат	Электронные журналы	Текущий, тематический, персональный, беседа, анализ	Директор	Справка, совещание при директоре
Организация и результативность всероссийских контрольных работ за курс начальной	Результативность независимого мониторинга	Мониторинговые материалы	Итоговый, письменная проверка знаний	Директор	Совещание при директоре

школы					
Промежуточная аттестация обучающихся по итогам 2025-2026 учебного года	Оценка уровня успеваемости и качества на конец 2025-2026 учебного года	Учебные достижения обучающихся	Текущий, анализ	Директор	Справка, совещание при директоре
Анализ результативности работы методического объединения	Проверка роли методического объединения в ОУ	Анализы работ МО	Итоговый, наблюдение, проверка документации, анализ	Руководитель МО	Анализ работы МО, совещание при директоре
Мониторинг качества обучения учащихся	Итоги образовательного процесса за 2025-2026 учебный год	Отчёты за учебные четверти	Итоговый, анализ	Директор	Пед. совет
Мониторинг качества подготовки детей к школе, итоги диагностики	Оценка качества подготовки детей к школе, итоги диагностики	Воспитатели	Текущий, изучение документации, посещение занятий, наблюдение, беседы	Директор	Совещание при директоре
Состояние личных дел обучающихся	Качество ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, персональный, наблюдение, проверка документации	Директор	Совещание при директоре
Режим проветривания учебных кабинетов, групповых комнат	Проверка соблюдения требований учителями, воспитателями к воздушно-тепловому	Ответственные за кабинеты, групповую комнату	Текущий, наблюдение, беседа, посещение	Завхоз	Совещание при директоре

	обмену		кабинетов		
Состояние воспитательной работы школы	Анализ воспитательной работы за 2025-2026 уч. год	Классные руководители	Фронтальный, комплексно-обобщающий контроль	Классные руководители	Отчет, совещание при директоре
Организация летнего отдыха обучающихся	Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул	Классные руководители	Фронтальный, проверка документации	Начальник лагеря	Совещание при директоре, акт приёмки лагеря
Соблюдение пропускного режима в ОУ		Безопасность ОУ	Оперативный, рейд	Директор	Совещание при директоре
ИЮНЬ					
Организация работы пришкольного лагеря	Организация работы пришкольного лагеря	Классные руководители	Текущий	Начальник лагеря	Совещание при директоре, отчет работы лагеря
Изучение мнения родительской общественности по итогам работы за учебный год	Работа с родителями	Воспитатели	Текущий (анкетирование, наблюдение, анализ планов, наглядной пропаганды)	Директор	Совещание при директоре
Подготовка к новому учебному году	ОТ и ТБ	Работники ОУ	Текущий, осмотр	Завхоз	Совещание при директоре

График – контроля ведения школьной документации

Перечень документации	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Всего
Личные дела учащихся	+					+			+	3
Алфавитные книги записи обучающихся		+							+	2
Личные дела сотрудников		+						+		2
Трудовые книжки сотрудников				+						1
Книги приказов			+							1
Классные журналы	+		+		+		+		+	5
Календарно-тематическое планирование	+				+				+	3
Рабочие тетради		+					+			2
Контрольные тетради					+					1
Дневники учащихся			+					+		2
Техника чтения	+			+				+		3
Планы воспитательной работы										
План работы с высокомотивированными учениками и с детьми группы «риска»		+				+				2
План работы МО	+								+	2

Раздел V. Работа с родителями обучающихся, с семьёй и общественностью

№	Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	1.Посещение семей обучающихся. Составление актов обследования жилищных условий.	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
		2. Родительское собрание на тему «Безопасность дорожного движения».	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
		3. Экскурсия в лес.	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
2	Октябрь	1. Родительское собрание на тему «Детско-родительские конфликты в семье». Итоги I четверти.	Абдуллина Р.Р.
		2. Родительское собрание на тему «Социально-ролевые функции членов семьи». Итоги I четверти.	Нигматуллина А.А.
		3.Операция «Наши добрые дела» (оказание посильной помощи пожилым людям).	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
3	Ноябрь	1. Общешкольное родительское собрание на тему: «Развитие познавательных способностей обучающихся».	Нигматуллина Н.Г.
4	Декабрь	1. Родительское собрание на тему «Возможности образовательных онлайн-платформ для успешного обучения и закрепления полученных знаний». Итоги II четверти.	Абдуллина Р.Р.
		2. Родительское собрание на тему «Мальчики и девочки учатся по-разному». Итоги II четверти.	Нигматуллина А.А.
		3.Акция «Ты не один», посвящённая декаде инвалидов.	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
5	Январь	1. Рейды в многодетные семьи.	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
6	Февраль	1. Индивидуальные консультации с родителями.	Абдуллина Р.Р., Нигматуллина А.А.
7	Март	1. Родительское собрание на тему «У здоровых родителей – здоровые дети». Итоги III четверти.	Абдуллина Р.Р.
		2. Родительское собрание на тему «Выбираем досуг на здоровье себе и детям». Итоги III четверти.	Нигматуллина А.А.
8	Апрель	1. Общешкольное родительское собрание на тему: «Значение семейных ценностей в формировании личности ребёнка».	Нигматуллина Н.Г.
9	Май	1.Родительское собрание на тему «Воспитание доброты и трудолюбия в условиях семьи». Итоги учебного года.	Абдуллина Р.Р.

		2.Родительское собрание на тему «Воспитание самостоятельности и ответственности в условиях семьи». Итоги учебного года.	Нигматуллина А.А.
--	--	---	-------------------

РАЗДЕЛ VI. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение сметы расходов на новый учебный год	Сентябрь 2025г.	Директор
2	Укрепление материально-технической базы ОУ	В течение года, согласно смете	Директор Завхоз
3	Подготовка участков, огорода к зимним условиям	Сентябрь – октябрь	Педагоги, завхоз
4	Подготовка учреждения к работе в зимних условиях (утепление окон, дверей и т. д)	Октябрь 2025г.	Завхоз
5	Работа администрации ОУ по контролю за сохранностью имущества ОУ	Январь 2026г.	Директор
6	План организации ремонтных работ в МБОУ в летний период.	Март 2026г.	Завхоз
7	Благоустройство территории	С апреля по август 2026г.	Завхоз
8	Завоз песка в песочницы, земли (перегноя) в огород	Май 2026г.	Завхоз
9	Работа по озеленению	С мая по июль 2026г.	Педагоги
10	Ремонт и покраска игрового оборудования и спортивного инвентаря на участке	Май 2026г.	Завхоз
11	Косметический ремонт здания	Июль 2026г.	Завхоз
12	Подготовка учреждения к новому учебному году	С июня по август 2026г.	Директор

